

## 제조사별 블루투스 4.0 미지원 핸드폰

제 조 사	출시 년도	모 델 명
삼성전자	2011년	B5722 / 웨이브533 / 웨이브 575 / 챗335 / 갤럭시 미니 / 갤럭시 지오 / 갤럭시 피트 / 갤럭시 에이스 / 갤럭시프로 / 갤럭시네오 / 웨이브 723 / 옴니아W / 갤럭시탭 10.1V / 갤럭시 S II / 인퓨즈 4G / 갤럭시 탭 10.1 / 갤럭시 탭 8.9 / 갤럭시 R / 갤럭시 엑스커버 / 갤럭시 S 플러스 / 갤럭시 W / 갤럭시 Y / 갤럭시 Y 프로 / 토코 아이콘 / 제니오 II / 웨이브 578 / 갤럭시 S II LTE / 웨이브Y / 웨이브 M / 웨이브 III / 갤럭시 노트 / 갤럭시 탭 7.0 플러스 / 갤럭시탭10.1N / 갤럭시 M 프로 / 애니콜 DMB 슬라이드 / 애니콜 와이즈 / 애니콜 와이즈 클래식 / 애니콜 미니멀 폴더(A300) / 애니콜 미니멀 폴더(A310)
	2012년	갤럭시 Y 프로 듀오스 / 갤럭시 Y 듀오스 / 갤럭시 에이스 듀오스 / 갤럭시 에이스 플러스 / 갤럭시 M 스타일 / 갤럭시 탭 7.7 / 갤럭시 포켓 / 갤럭시 S 어드밴스 / 갤럭시 에이스 2 / 갤럭시 미니 2 / 갤럭시 탭 2 7.0 / 갤럭시 탭 2 10.1 / 옴니아 M / 갤럭시 챗 / 갤럭시 빔 (I8530) / 갤럭시 트렌드 / 갤럭시 뮤직 / 아티브 S / 아티브 탭 / 애니콜 와이즈 2
	2013년	갤럭시 S II 플러스 / 갤럭시 Y 플러스 / 렉스 60 / 렉스 70 / 렉스 80 / 렉스 90 / 갤럭시 엑스커버 2 / 갤럭시 트렌드 2
LG전자	2010년	레일라 / 캔디 / 롤리팝 2 / 안드로이드 원 / 맥스 / 카페 / 소시의 쿠키 / 조이팝 / U9300 / 프리스타일 / U4500 / 옵티머스 Q / 옵티머스 Z / 레일라 2 / 옵티머스 마하 / 아트터치 / 쿠키 프레시 / 뷰티 스냅 / 옵티머스 / 옵티머스 원 / 옵티머스 7 / 쿼텀 / 옵티머스 시크
	2011년	아이스크림 3 / 옵티머스 2X / 옵티머스 챗 / 옵티머스 블랙 / 옵티머스 미 / 옵티머스 빅 / 옵티머스 3D / 옵티머스 Q2 / 옵티머스 EX / 옵티머스 LTE / 프라다 3.0
	2012년	옵티머스 패드 / 옵티머스 LTE 태그 / 옵티머스 3D 큐브 / 옵티머스 L3 / 옵티머스 L5 / 옵티머스 L7 / 옵티머스 L9
팬 텍	2011년	베가 S / 미라크 A / 베가 레이서 / 베가 X+ / 베가 넘버 5 / 베가 LTE / 베가 LTE M
	2012년	베가 LTE EX / 베가 S5 / 베가 Q

※ 아이폰은 전 기종 가능

---

## 전자출결시스템 관련 주요 Q & A

---

2017학년도 2학기부터 시행된 전자출결시스템 관련하여 주요 문의사항에 대한 답변을 다음과 같이 안내드립니다.

**Q : 앱 로그인에 진행되지 않습니다.**

A : 전자출결 앱의 로그인 정보는 덕성포털 계정과 동일합니다. 공백도 인식이 되므로 띄어쓰기를 확인하여 주시고, 제대로 입력되었음에도 불구하고 접속이 되지 않는 경우는 교무처 HELP DESK 로 문의바랍니다.(내선 8192/8193)

**Q : 기종이 오래 되서 앱을 설치할 수가 없는 경우, 스마트폰 앱에서 인터넷으로 로그인해도 가능한건가요?**

A : 스마트폰에서 인터넷으로 포털에 접속하여 출결상황을 확인할 수 있습니다. 단, 전자출결시스템을 통하지 않고서는 웹로그인만으로는 자동출석체크는 불가능합니다.

**Q : 오래된 기종이기 때문에 기기가 덕성여대 전자출결 어플리케이션과 호환되지 않아서 앱을 설치할 수가 없습니다. 저와 같은 문제를 가진 학생은 앞으로 출결을 어떻게 해야 하나요?**

A : '덕성여대 전자출결' 어플을 다운받으셔서 로그인하셔야만 스마트출결이 가능합니다. 교수님이 전자교탁에서 출석으로 체크해 주실 수 있습니다.

**Q : 스마트 출결은 블루투스기능을 이용한 자동 출결이라고 하는데, 적용되지 않는 모델이 있는지요?**

A : 전자출결시스템은 블루투스 4.0 미만 핸드폰(출시 5년 이상된 모델, 불임파일 참조)은 지원되지 않습니다.

**Q : (교원) 블루투스를 켜 상태에서 호명 상태처럼 클릭으로 출석체크 할 수 있나요?**

A : 가능합니다. 휴대폰이 없는 학생 또는 지각한 학생에 대한 출결을 블루투스를 켜 상태에서 추가 또는 수정하여 직접 입력할 수 있습니다.

**Q : 기계 등의 고장으로 원래 수업 시간이 아닌 다른 시간(예를 들어 수업은 오전이었으나 오후에 출결상황 입력 및 수정)에 출석 체크를 할 수 있나요?**

A : 가능합니다. 이번 학기는 오류 등에 대비해서 출석 수정을 언제든지 가능하게 열어 놓았습니다. 안정화가 되면, 학생들은 출결현황을 바로 확인하고 이의 신

청이 가능하므로 기본 출결수정기간을 일정기간으로 제한할 예정입니다.

**Q : (교원) 수업 당일 교수가 부득이한 사정으로 수업을 하지 못하게 되면, 결강이 되는데, 그럼 휴강 신청은 당일 날도 가능한가요?**

A : 가능합니다. 결강으로 표시된 강의는 언제든지 휴보강 신청이 가능합니다.

**Q : PC에도 전자출결프로그램을 설치해야 하는가?**

A : 아닙니다. 인터넷 웹상에서의 활용은 따로 프로그램이 설치되는 것이 아니고, 덕성-홈페이지에서 우측하단 바로가기 배너 또는 att.duksung.ac.kr로 접속하실 수 있습니다.

**Q : (교원) 출석 인정시간이 1~10분 사이인데, 이는 컴퓨터 자체 시간으로 기록 되는지요?**

A : 아닙니다. 시간은 서버 시계에 맞추어져 있고, 출석인정시간은 교수님이 강의 인증을 클릭하시면 그 시간부터 진행됩니다.

**Q : (교원) 전체출석으로 셋팅하고 난 후, 결석자만을 클릭하여 출결 체크할 수 있는지요?**

A : 가능합니다. 전체출석으로 셋팅 후 해당 학생만 상태값을 변경하여 출결 체크를 진행하실 수 있습니다.

**Q : (교원) 보강시간은 정규시간표 내에서만 가능한지요?**

A : 아닙니다. 보강가능시간은 09:00~23:00 로 세팅되어 있으며, 주말도 가능합니다. 08:00을 0교시로 하여 보강가능시간의 확장을 검토하고 있습니다.

**Q : (교원) 학기말 출석부는 기존과 같이 제출하는지요?**

A : 아닙니다. 전자출결시스템을 이용하여 출결체크를 한 경우, 별도의 출석부를 인쇄하거나 제출한 필요가 없습니다.(단, 별도의 출석인정, 공결/보건결석 인정 서류, 과제 등은 개별 보관)

**Q : (교원) 기존 종이 출석부는 전혀 불필요한가요?**

A : 개강 후 학생들이 수강과목을 정정하거나, 철회하기도 합니다. 따라서 종이출석부는 학기초 전자출결시스템 앱을 이용하면서 전자출석부 명단에 반영되지 않은 학생들의 출결 및 예상치 못한 상황에 대비하여 출결을 기록할 수 있도록 보조적인 도구로 사용하시면 됩니다. 이번 학기에 한해서 보조출석부를 제공하여 드리며, 향후에는 전자출석부의 출력기능을 활용하시면 됩니다.

**Q : Wi-Fi가 잘 잡히지 않는 강의실도 있는데, 스마트출석에는 영향이 없는지요?**

A : 앱 로그인을 위해서는 와이파이 또는 모바일데이터 등을 활용하여야 합니다.  
**Wi-Fi망이** 잡히지 않는 강의실에서는 모바일데이터를 이용하시면 됩니다. 이 경우, 데이터 사용량은 매우 경미합니다. 출석인증이 되지 않는 경우에는 호명 출결 또는 교수님께 요청하시면 되겠습니다.

**Q : 휴대폰이 없는 학생은 보건결석/유고결석을 신청할 수 없는지요?**

A : 보건결석은 스마트폰과 웹 포털 모두를 활용하여 신청할 수 있으며, 보건결석계를 출력하여 담당교수님께 제출하여 승인을 받아야만 출석으로 인정받을 수 있습니다.  
조기취업의 경우는 종전처럼 웹포털을 활용, 증빙서류를 갖추어 신청하시면 됩니다.

**Q : (교원) 스마트폰을 활용하여 스마트(블루투스) 출석을 하는 경우, 교수자는 스마트폰의 블루투스기능을 작동시켜야 하나요?**

A : 네. 블루투스기능을 작동시켜야 합니다.

**Q : 스마트폰이 없는 경우 어떻게 출석체크를 해야 하나요?**

A : 교원) 스마트폰이 없는 교수님은 강의실에 있는 전자교탁 등을 이용하여 웹상에서 전자출결시스템에 접속하신 후 출석체크를 하시면 됩니다. 연구실이나 학과사무실의 컴퓨터를 이용하여 스마트출석(블루투스방식)을 실행하실 수 있습니다.(매뉴얼 참조)  
학생) 교수님께서 출석을 직접 입력 가능하므로 요청하여 출석처리 하시면 됩니다.

**Q : 블루투스 방식의 경우 스마트폰이 없거나 출석체크가 안 되는 학생은 어떻게 출결을 체크해야 하나요?**

A : 블루투스 방식을 이용해 출석체크를 하시는 경우에도 교수님은 강의시간중에 학생의 출결 상태를 언제든지 변경하실 수 있습니다.(메뉴얼 참조)

**Q : 강의가 완료 된 후 출결 사항에 대하여 수정할 수 있나요?**

A : 수정할 수 있습니다. 강의 완료 후 출결 수정에 관한 부분은 학교의 정책에 따라 결정되는 사항이며, 현재는 학기 내 수정할 수 있도록 되어 있습니다. 2018학년도부터는 수정기간의 제한이 설정될 수 있습니다.

**Q : 출석 수정을 위해서는 해당 일자의 상세 페이지로 이동하여야 하나요?**

A : 출석 수정은 상세페이지 뿐만 아니라 출석부 메뉴에서도 가능하며, 출석부에서

해당 학생의 출석사항을 클릭하면 출석 변경이 가능 합니다. (메뉴얼 참조)

**Q : 연강 강의의 경우 모든 강의를 함께 신청해야 하나요?**

A : 연강 강의는 모든 강의를 한 번에 신청하실 수도 있으며, 시수별로 분리하여 신청하실 수도 있습니다. 단, 휴강을 선택한 시수 만큼 반드시 동일한 시수로 보강 시수를 선택하셔야 합니다.

**Q : 보강일정 검색을 하면 수업이 가능한 선택 일정이 나오지 않습니다. 어떻게 해야 하나요?**

A : 연강 시수가 많은 수업의 경우 모든 연강 시수를 한번에 휴강 선택하시면 보강 일정이 나오지 않으실 수 있습니다. 이는 보강일정을 검색하시면 시스템에서 휴강신청하신 강의를 듣는 모든 수강생들의 시간표를 조회하여 모든 학생이 수업을 들을 수 있는 날만을 뽑아 드리기 때문입니다. 이럴 경우에는 휴강시수 선택을 1시수 또는 2시수로 분리하여 선택하시기 바랍니다.

**Q : 휴강하려는 강의가 시간표에 나타나지 않습니다.**

A : 이러한 경우는 다음의 사항을 확인해 보셔야 합니다.

- (1) 해당 강의를 교수님께서 ‘출결시작’ 을 하신 경우,
- (2) 해당 강의의 출결체크를 완료하신 경우,
- (3) 이미 ‘출결시작’ 을 누르신 상태이거나 출석체크가 완료된 강의의 경우 휴/보강 신청이 불가능 합니다. 이러한 경우는 관리자에게 요청하여 상태를 해제하여야 합니다.

**Q : 지난 날짜로 보강일을 잡으려 하는데 보강 일정이 나타나지 않습니다.**

A : 보강일정은 반드시 신청일을 기준으로 미래 시점으로만 선택이 가능 합니다. 예를 들어 교수님께서 5월 5일 강의를 4월 10일에 보강일정을 잡으실 경우 교수님께서 휴강 신청을 4월 10일 전에 하시면 가능 하나, 만약 4월 10일 이후에 신청을 하시게 되면 4월 10일은 보강일자로 선택하실 수 없습니다.

**Q : 긴급한 사유로 휴강을 하게 되어 미리 신청을 못하는 경우는 어떻게 하나요?**

A : 휴/보강 신청은 강의가 결강으로 처리 된 강의의 경우도 신청이 가능 합니다. 단, 출결체크를 완료하신 강의의 경우는 신청이 불가하며, 신청일 기준 미래 시점으로만 보강일정을 잡으실 수 있습니다.

**Q : 휴/보강 신청을 하게 되면 바로 보강 일정이 잡히게 되나요? 그리고 학생들에게 별도의 통보를 해야 하나요?**

A : 교수님께서 휴/보강을 신청하시게 되면 최초에 신청상태가 되며, 교무처의 승

인절차를 거치시게 됩니다. 교무처에서 승인이 완료된 경우 신청하신 강의에 대한 휴강신청이 완료되고 신청하신 일자에 보강 강의가 자동으로 생성 됩니다. 또한, 교무처 최종 승인이 되는 순간 해당 강의의 휴강 및 보강일정은 해당 강의의 학생들의 출결 앱을 통해 자동으로 푸쉬 알람이 발송되게 됩니다. 다만, 휴보강 관련 특이사항이나 상세한 내용은 별도로 공지하셔야 합니다.

**Q : 휴/보강 신청이 반려 되었습니다. 어떻게 해야 하나요?**

A : 반려된 사유를 확인하시고 재신청 하시면 됩니다.

**Q : 휴/보강 신청을 수정할 수 있나요?**

A : 신청 된 내용에 대한 수정은 불가 합니다. 단, 아직 신청 상태인 경우 취소가 가능하며, 취소 후 재신청하시면 됩니다.

**Q : 데이터용량은 학기당 어느 정도 사용하게 되나요?**

A : 모든 수업을 전자출결로 한 학기동안 출석할 경우도 30~40MB로 크지 않습니다.