

2021학년도

편입생 전적대학 학점인정 신청 절차 알아보기

2021. 3.
교무처



편입생 전적대학 학점인정을 다음의 신청절차에 따라 65
학점까지 인정받으실 수 있습니다.

교양학점 : 31학점(학사편입생 34학점)

주/복수전공 : 23학점 까지

부전공 : 15학점 까지

연계전공 : 18학점 까지

주/복수/부/연계전공 최대 인정학점 : 23학점 까지

※ 학점인정은 총합은 65학점을 초과할 수 없으며 위 전공학점 인정은
65학점 내에서 인정받을 수 있음을 의미합니다.

편입생학점인정 학생신청 메뉴 위치는?

The screenshot shows the Daejeon University portal interface. On the left, there is a vertical navigation menu with various categories. The '성적' (Grade) category is expanded, and the '편입학점인정 학생신청' (Transfer Credit Recognition Student Application) menu item is highlighted with a black box and a white arrow. The main content area shows the '성적 > 편입학점인정 학생신청' page, which includes a search bar and a table for '편입 학점인정' (Transfer Credit Recognition). The table has columns for '이수구분' (Credit Category), '주/복수/부전' (Main/Double/Partial), '주/복수/부전공' (Main/Double/Partial Major), '전적대학 이수과목' (Previous University Credit Course), and '우리대학 인정과목' (Our University Recognized Course). The '전적대학 이수과목' column is further divided into '과목명' (Course Name), '이수 학점' (Credit), and '교과목코드' (Course Code). The '우리대학 인정과목' column is divided into '교과목명' (Course Name), '인정 학점' (Recognized Credit), and '주/복수 승인' (Main/Double Approval). A text box in the center of the page reads: '덕성포털 -> 성적 -> 편입학점인정 학생신청에서 찾으실 수 있습니다.'

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생)

학년도 * 2019학년도 학기 * 1학기 학번/성명* [] Q 조회

▶ 편입 학점인정 [2] 편입생 학점인정 신청서 인정 학점 작업저장

F	No	이수구분	주/복수/부전- 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		이수 학점	주/복수 승인
					과목명	교과목코드	과목명	교과목코드		
<input type="checkbox"/>	1	일반교양	Ⓞ						31	
<input type="checkbox"/>	2	일반선택	Ⓞ						34	

인정
학점

31

34

▶ 이수구분별 이수학점 [2]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	일반선택	35
합계 :		65

우측상단의 조회를 클릭하시면 **일반교양 31(학사편입은 34)**
일반선택 34(학사편입 31)이 조회됩니다.

인정받을 전적대학 전공학점이 없을 경우 바로 편입생 학점
인정 신청서를 출력하여 전적대학 성적증명서와 함께 신청
서를 학과사무실로 제출하시면 됩니다.

- <유의사항>**
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정
소속학과에 학점인정 요청서를 제출
 - 3. **교양 인정학점 : 일반편입 30학점,**
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로
학점인정 요청이 가능함.
 - 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정
요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우

편입 학점인정 [2] 편입생 학점인정 신청서 **신규** 삭제 작업저장

F	No	이수구분	주/복수/부전- 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		주/복수 승인	
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명		인정 학점
	1	일반교양							30	
	2	일반선택							35	
N	3									

신규 버튼을 클릭하면 편입 학점인정표에 행이 추가 됩니다.

※ 주전공은 23학점까지 인정 가능합니다.

이수구분별 이수학점 [2]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	일반선택	35
합계 :		65

- <유의사항>
 ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원
1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대
 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정내역이 있는 경우 복수/부전공학과의 승인을 먼저 얻은 후 최종적으로 소속학과에 학점인정 요청서를 제출 바람
 3. **교양 인정학점 : 일반편입 30학점, 학사편입 32학점**을 교양 학점으로 인정함(교양 학점은 임의로 변경 불가)
 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로 학점인정 요청이 가능함.
 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우

▶ 편입 학점인정 [2] 편입생 학점인정 신청서 [신규] [삭제] [작업저장]

No	이수구분	주/복수/부전공 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목			주/복수 승인
				과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명	인정 학점	
1	일반교양								30
2									35
N	전공선택	21114	국어국문학과						

이수구분에는 전공선택을 선택하고 주/복수/부전공 학과 코드에 본인의 주전공 학과를 입력합니다.

▶ 이수구분별 이수학점 [2]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	일반선택	35
합계 :		65

- <유의사항>
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원본 1부
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대학 성적증명서 원본과 함께 소속학과 사무실로 기한 내 제출요망
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정내역이 있는 경우 복수/부전공학과에 승인을 먼저 얻은 후 최종적으로 소속학과에 학점인정 요청서를 제출 바람
 - 3. **교양 인정학점 : 일반편입 30학점, 학사편입 32학점**을 교양 학점으로 인정함(교양 학점은 임의로 변경 불가)
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로 학점인정 요청이 가능함.
 - 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우

▶ 편입 학점인정 [2] 편입생 학점인정 신청서 신규 삭제 작업저장

F	No	이수구분	주/복수/부전 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목			주/복수 승인
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명	인정 학점	
	1	일반교양								30
	2	일반선택								35
N	3	전공선택	21114	국어국문학과	국어문법	2				

▶ 이수구분별 이수학점 [2]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	일반선택	35
합계 :		65

사례 1의 학생은 2020 교과과정표를 확인하고 전적대학에서 이수한 국어문법을 우리대학 국어국문학과 국어문법론을 인정받고자 합니다.

1. 전적대학 성적증명서에 있는 교과목명과 이수학점을 입력합니다.
- 단, 성적증명서상 해당과목 성적이 F(미이수)일 경우 학점인정을 받을수 없습니다.

- <유의사항>
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정 소속학과에 학점인정 요청서를 제출
 - 3. 교양 인정학점 : 일반편입 30학점,
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학 학점인정 요청이 가능함.
 - 5. 전공구분별 인정가능 최대학점 : 주
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우

▶ 편입 학점인정 [2] 편입생 학점인정 신청서 신규 삭제 작업저장

F	No	이수구분	주/복수/부전 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목			주/복수 승인
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명	인정 학점	
	1	일반교양				30			30	
	2	일반선택								
N	3	전공선택	21114	국어국문학과	국어문법	2	000271	국어문법론	2	

▶ 이수구분별 이수학점 [2]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	일반선택	35
합계 :		65

2. 전적대학 성적증명서에 있는 교과목명과 이수학점을 입력합니다.

※ 주의!! : 교과목코드입력란에 반드시 교과과정표를 확인하시고 교과목코드를 입력하셔야합니다.

- <유의사항>
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대학 성적증명서 원본과 함께 소속학과 사무실로 기한 내 제출요망
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정내역이 있는 경우 복수/부전공학과의 승인을 먼저 얻은 후 최종적으로 소속학과에 학점인정 요청서를 제출 바람
 - 3. **교양 인정학점 : 일반편입 30학점, 학사편입 32학점**을 교양 학점으로 인정함(교양 학점은 임의로 변경 불가)
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로 학점인정 요청이 가능함.
 - 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우

▶ 편입 학점인정 [2] 편입생 학점인정 삭제 작업저장

F	No	이수구분	주/복수/부전 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		주/복 승인	
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명		인정 학점
	1	일반교양				30			31	
	2	일반선택							32	
N	3	전공선택	21114	국어국문학과	국어문법	2	000271	국어문법론	2	

인정
학점

31

32

2

▶ 이수구분별 이수학점 [2]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	일반선택	35
합계 :		65

3. 인정학점은 전적대학 이수학점을 초과하여 입력하실 수 없습니
다.

※ 위 사례와 같이 실제 우리대학 국어문법론은 3학점이지만 전적대학 이수
학점이 2학점이기 때문에 2학점까지 인정 가능합니다.

전적대학과 본교의 학점이 다를 경우 원칙적으로 우리대학 교과과정 상
의 학점에 따라 인정하되 전적대학 이수학점 크기가 더 작을 경우 그에
따릅니다.

[예시 ①] - 전적대학 4학점, 우리대학 3학점 ⇒ 3학점으로 인정
[예시 ②] - 전적대학 2학점, 우리대학 3학점 ⇒ 2학점으로 인정

- <유의사항>
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정
소속학과에 학점인정 요청서를 제출
 - 3. 교양 인정학점 : 일반편입 30학점,
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학
학점인정 요청이 가능함.
 - 5. 전공구분별 인정가능 최대학점 : 주
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정
요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우



편입 학점인정 [3] 편입생 학점인정 신청서 신규 삭제 **작업저장** 이수구분별 이수학점 [3]

F	No	이수구분	주/복수/부전- 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목			우리대학 인정과목			주/복수 승인
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명	인정 학점		
<input type="checkbox"/>	1	전공선택	21114	국어국문학과	국어문법	2	000271	국어문법론	2		
<input type="checkbox"/>	2	일반교양				30			30		
<input type="checkbox"/>	3	일반선택							33		

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	전공선택	2
3	일반선택	33

합계 : 65

4. 위 작업저장을 클릭하면 신청내역이 저장됩니다. 신청한 전공 학점 만큼 일반선택 학점에서 차감됩니다.

※ 일반선택 차감분 만큼 전공학점으로 인정됨으로 총 65학점 인정은 동일합니다.

- <유의사항>
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원본
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대학 성적증명서 원본과 함께 소속학과 사무실로 기한 내 제출요청
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정내역이 있는 경우 복수/부전공학과와 승인을 먼저 얻은 후 최종적으로 소속학과에 학점인정 요청서를 제출 바람
 - 3. **교양 인정학점 : 일반편입 30학점, 학사편입 32학점**을 교양 학점으로 인정함(교양 학점은 임의로 변경 불가)
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로 학점인정 요청이 가능함.
 - 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우



편입 학점인정 [5] **편입생 학점인정 신청서** 신규 삭제 **작업저장**

F	No	이수구분	주/복수/부전 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목			우리대학 인정과목			주/복수 승인
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명	인정 학점		
<input type="checkbox"/>	1	전공선택	21114	국어국문학과	국문학개론	3	004456	국문학개론	3		
<input type="checkbox"/>	2	전공선택	21114	국어국문학과	국어문법	2	000271	국어문법론	2		
<input checked="" type="checkbox"/>	3	전공선택	21114	국어국문학과	시창작개론	3	002253	시창작론	3		
<input type="checkbox"/>	4	일반교양				30			30		
<input type="checkbox"/>	5	일반선택							27		

이수구분별 이수학점 [3]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	전공선택	8
3	일반선택	27
합계 :		65

5. 인정받을 교과목을 모두 신청한 후 위 편입생 학점인정 신청서를 클릭하여 출력합니다.

- <유의사항>**
- ◆ **제출서류 : 전적대학 성적증명서 원본 1부**
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대학 성적증명서 원본과 함께 소속학과 사무실로 기한 내 제출요망
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정내역이 있는 경우 복수/부전공학과의 승인을 먼저 얻은 후 최종적으로 소속학과에 학점인정 요청서를 제출 바람
 - 3. **교양 인정학점 : 일반편입 30학점, 학사편입 32학점**을 교양 학점으로 인정함(교양 학점은 임의로 변경 불가)
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로 학점인정 요청이 가능함.
 - 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 주전공 인정학점이 있는 경우

201. 학년도 1학기 편입생 학점인정 신청서

1. 인적사항

학과	국어국문학과	면입유형	일반면입
학번		전적대학명	송의여자대학교
성명	-----	전적대학 전공명	가족복지학
연락처		전적대학 취득학점	93

2. 학점인정 요청사항

순번	인정요청 이수구분	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		
		과목명	이수학점	교과목코드	과목명	인정학점
1	일반선택					27
계	일반선택		0	일반선택 인정 계		27
2	전공선택	국어문법	2	000271	국어문법론	2
				02253	시창작론	3
				04456	국문학개론	3
				전공선택 인정 계		8
						30
				일반교양 인정 계		30
				총 인정 학점 계		65

6. 신청서를 출력 후 인정과목에 이상이 없으면 신청자에 이름을 기입하고 사인합니다.

서명이 완료되면 **전적대학 성적증명서와 함께 주전공 학과로 제출**하시면 됩니다.

신청자 _____ (인)

소속학과 학과장 _____ (인)

부/복수전공학과 학과장 _____ (인)

덕성여자대학교 교무처장 귀하

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 복수/부전공 인정학점이 있는 경우

메뉴명을 입력하세요

MENU

즐거찾기

- ▶ 학적
- ▶ 수강
- ▶ 수업
- ▶ 성적
- ▶ 수업커뮤니티
- ▶ 등록
- ▶ 장학
- ▶ 학생
- ▶ 상담
- ▶ 학적변동
- ▶ 휴학신청
- ▶ 복수전공신청
- ▶ 부·복수전공신청(신설학과)
- ▶ 졸업
- ▶ 기숙사
- ▶ 건강증진센터
- ▶ 교직
- ▶ 학생포트폴리오
- ▶ 국제교류

공지사항

부·복수전공신청

학적변동 > 부·복수전공신청

1. 복수/부전공 신청기간(3.9 ~ 30)에 복수/부전공을 신청합니다.

※ 미신청시 복수/부전공으로 인정받을 수 없습니다.

부·복수전공 신청 및 변경기간 안내

2017학년도 2학기 2~4학년 재학생들의 복수·부전공 신청 및 변경기간이 아래와 같으니, 기간 내에 신청하기 바랍니다.

대상 : 2학년 이상 재학생

2. 신청기간 : 2017. 8. 28.(월) ~ 9. 20.(수)

3. 신청방법 :

덕성포탈 → 인트라넷 → 학적관리 → 복수전공·부전공 신청(신청/변경/취소 모두 가능)

4. 유의사항 :

1) 복수·부전공 이수불가 학과 :

- 유아교육과, 생활체육학과, 약학과, 프리팹메드학과를 복수·부전공으로 이수할 수 없음

2) 복수·부전공 별도 선발학과 :

복수·부전공 모두 선발	복수전공만 선발(부전공 불가)
컴퓨터학과 (1·2학년)	의상디자인학과 (1·2학년)
디지털미디어학과 (1학년)	스포츠경영연계전공 (1·2학년)

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 복수/부전공 인정학점이 있는 경우

편입 학점인정 [2] 편입생 학점인정 신청서

신규 삭제 작업저장

F	No	이수구분	주/복수/부전- 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		주/복수 승인	
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명		인정 학점
	1	일반교양							30	
	2	일반선택							35	
N	3									

이수구분별 이수학점 [2]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	일반선택	35
합계 :		65

신규 버튼을 클릭하면 편입 학점인정표에 행이 추가 됩니다.

※ 복수전공은 23학점, 부전공은 15학점까지 인정 가능합니다.

- <유의사항>
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정내역이 있는 경우 복수/부전공학과의 승인을 먼저 얻은 후 최종적으로 소속학과에 학점인정 요청서를 제출 바람
 - 3. **교양 인정학점 : 일반편입 30학점, 학사편입 32학점**을 교양 학점으로 인정함(교양 학점은 임의로 변경 불가)
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로 학점인정 요청이 가능함.
 - 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 복수/부전공 인정학점이 있는 경우

편입 학점인정 [8] 편입생 학점인정 신청서

F	No	이수구분	복수/부전공 학과코드	주/복수/부전공 학과명	전적대학 이수과목			우리대학 인정과목			주/복수 승인
					과목명	이수 학점	교과목코드	교과목명	인정 학점		
<input type="checkbox"/>	1	복수전공	21303	영어영문학과	고급영어회화	3	001884	고급영어회화1	3		
<input type="checkbox"/>	2	복수전공	21303	영어영문학과	영어프레젠테이션	2	005068	스피치와프레젠테이션1	2		
<input type="checkbox"/>	3	복수전공	21303	영어영문학과	중급언어실습	3	000331	영어회화실습1	3		
<input type="checkbox"/>	4	복수전공	21303	영어영문학과	중급한영번역	2	000334	중급영작문1	2		
<input type="checkbox"/>	5	복수전공	21303	영어영문학과	초급영어회화	3	001877	초급영어회화1	3		
<input type="checkbox"/>	6	복수전공	21303	영어영문학과	기초영작문	2	000336	초급영작문1	2		
<input type="checkbox"/>	7	일반교양				30			30		
<input type="checkbox"/>	8	일반선택							20		

이수구분별 이수학점 [3]

No	이수구분	이수학점
1	일반교양	30
2	복수전공	15
3	일반선택	20
합계 :		65

이수구분에는 복수/부전공을 선택하고 주/복수/부전공 학과코드에 본인의 복수/부전공 학과를 입력합니다.

신청 절차는 주전공과 동일합니다.(7p ~ 11p 참조)

- <유의사항>
- ◆ 제출서류 : 전적대학 성적증명서 원본 1부
 - 1. 학점인정 요청서를 출력하여 전적대학 성적증명서와 함께 제출한다.
 - 2. [복수전공] 또는 [부전공] 학점 인정내역이 있는 경우 복수/부전공학과의 승인을 먼저 받은 후 최종적으로 소속학과에 학점인정 요청서를 제출 바람
 - 3. **교양 인정학점 : 일반권입 30학점, 학사권입 32학점**을 교양 학점으로 인정함(교양 학점은 임의로 변경 불가)
 - 4. 총 인정학점 65학점 중 교양 인정학점을 뺀 잔여 학점 범위 내에서 주전공/복수전공/부전공/교직/일반선택으로 학점인정 요청이 가능함.
 - 5. **전공구분별 인정가능 최대학점 : 주전공/복수전공은 23학점 이내, 부전공은 15학점 이내로 인정**
 - 6. 우리대학 인정학점은 전적대학 이수학점보다 클 수 없고, 또한 우리대학의 교과과정으로 편성된 학점보다 클 수 없음
 - 7. 학점인정을 받은 과목은 향후 우리대학에서 수강신청 할 수 없으므로, 새로 수강할 의사가 있는 과목은 학점인정 요청 대상에서 제외 바람

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 복수/부전공 인정학점이 있는 경우

201 학년도 후기 편입생 학점인정 신청서

1. 인적사항

학과	국어국문학과	면입유형	일반면입
학번	-----	전적대학명	배화여자대학교
성명		전적대학 전공명	영어통·번역학
연락처		전적대학 취득학점	80

2. 학점인정 요청사항

순번	인정요청 이수구분	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		
		과목명	이수학점	교과목코드	과목명	인정학점
						20
0				일반선택 인정 계		20
3				000331	영어회화실습1	3
2				000334	중급영작문1	2
2				000336	초급영작문1	2
3				001877	초급영어회화1	3
3				001884	고급영어회화1	3
2				005068	스피치와프리젠테이션1	2
15				복수전공 인정 계		15
30						30
30				일반교양 인정 계		30
총 인정학점 계						65

신청서를 출력 후 인정과목에 이상이 없으면 신청자에 이름을 기입하고 사인합니다.

서명이 완료되면 전적대학 성적증명서와 함께 복수/부전공 학과에 1차 승인 후 주전공 학과에 최종 제출하시면 됩니다.

2019. 02. 27

신청자 _____ (인)
 소속학과 학과장 _____ (인)
 부/복수전공학과 학과장 _____ (인)

덕성여자대학교 교무처장 귀하

편입생 전적대학 학점인정을 다음의 신청절차에 따라 65
학점까지 인정받으실 수 있습니다.

교양학점 : 31학점(학사편입생 34학점)

주/복수전공 : 23학점 까지

부전공 : 15학점 까지

연계전공 : 18학점 까지

주/복수/부/연계전공 최대 인정학점 : 23학점 까지

※ 편입생 전적대학 학점인정관련 문의사항이 있을시 교무과(901-8048,
8045)로 연락바랍니다.