

공익사단법인미야기현국제경제진흥협회 서울사무소 직원 모집 요강

- 1 모 집 인 원 1명
- 2 근 무 장 소 공익사단법인미야기현국제경제진흥협회 서울사무소(미야기현 서울사무소)
(서울특별시 중구 정동길 35, DooBee 빌딩 3층 303호, 우편번호 04518)
- 3 고 용 기 간 2021년 12월 22일부터 2022년 3월 31일까지
단, 계약기간 만료 후 쌍방 협의 하에 최장 2023년 9월 30일까지 계약 갱신
- 4 업 무 내 용 (1)한국에서 미야기현의 경제·관광 교류에 관한 정보 발신 업무
(2)한국과 미야기현의 경제·관광 교류에 관한 조사, 연락 조정, 번역, 통역 업무
(3)기타 사무소의 운영에 필요한 모든 업무
- 5 근 무 시 간 등 월요일부터 금요일 10시부터 17시(휴식시간은 12시부터 13시까지)
단, 업무 상황에 따라 시간외 근무 및 휴일 근무를 명하는 경우가 있다.
또한, 계약 갱신 시, 쌍방 협의 하에 9시부터 17시 45분으로 변경할 수 있다.
- 6 보 수 등 (1)기본급여월액 1,500,000 원
또한, 계약 갱신 시 근무 시간을 9시부터 17시 45분으로 변경한 경우, 쌍방
협의 하에 기본급여월액을 1,800,000 원정도로 변경한다.
(2)기 말 수 당 2022년 3월말에 기본급여월액의 1개월분. 또한 계약
갱신한 경우, 연간에 걸쳐 기본급여월액의 5개월 상당액(매년 3월말, 6월말,
9월말에 기본급여월액의 1개월 상당액, 12월말에 2개월 상당액)을 지급한다.
(3)통 근 수 당 당 협회의 규정에 근거해 지급한다.
(4)식 사 수 당 월액 110,000 원
(5)시간외 수당 근로기준법 및 당 협회의 규정에 근거해 지급한다.
- 7 휴일·휴가등 토, 일, 한국 공휴일, 기타 당 협회 취업규칙에서 정한 휴일
- 8 응 모 조 건 (1)일본어(일본어능력시험 N1 정도) 및 한국어로 업무가 가능할 것
(2)OA 실무(워드, 엑셀, SNS 어플 등)가 가능할 것
(3)일본(미야기현 및 인접 현)으로의 해외여행이 가능할 것
(4)업무 상황에 따라 토, 일, 한국 공휴일에 출근이 가능할 것
- 9 제 출 서 류 등 (1)이력서 1통(일본어, 3개월 이내 촬영한 컬러사진 부착)
(2)자기소개서(일본어, A4 용지 1장에서 2장)
(3)어학능력인정서 사본(일본어능력시험, JPT 등의 인정서 사본)
(4)최종학력 졸업증명서
- 10 응 모 방 법 미야기현 서울사무소로 우편 발송(주소는 상기 2에 있는 근무 장소와 같음).
- 11 모 집 마 감 2021년 11월 17일(수) 오후 5시 당사사무소 필착
- 12 전 형 순 서 (1)1차 전형 서류전형(1차 합격자에게만 전화로 통지)
(2)2차 전형 1차 전형 합격자만 면접 심사(2021년 11월 24일(수) 예정)
- 13 합격자발표일 2021년 11월 30일(화) 예정
- 14 기 타 (1)제출서류는 반환하지 않습니다.
(2)제출서류에 허위가 있을 경우, 합격이 취소될 수 있습니다.
(3)제출서류는 엄격히 보관되며, 직원채용을 위해서만 사용됩니다.
- 15 문 의 처 미야기현 서울사무소 전화: 02-725-3978 E-mail : mpsel@miyagi.or.kr
※시험 내용에 관한 문의는 받지 않습니다.