

2022학년도 1학기 코로나19 관련 학생 FAQ

2022.3.7. 기준

우리 대학은 정부의 방역지침을 기준으로 안전한 수업환경을 유지하기 위해 노력하고 있습니다. 오미크론 확진자 수가 급증하여 코로나19 수업관련 질문이 많아 FAQ를 정리하였습니다. 참고하신 후 수업에 참여해 주시기 바랍니다.

■ 코로나19에 확진되었을 경우 절차가 궁금합니다.

- 학생이 코로나19에 확진되었을 경우 확진통보를 받은 즉시, 덕성포털 유고결석신청시스템을 통해 신고하고, 건강증진센터(901-8055)로 연락해 주시기 바랍니다. 확진자의 격리기간은 7일이기 때문에 격리기간 동안 대면수업에 참여할 수 없으며, 교수자는 해당기간 동안 출석을 인정합니다.
- 건강증진센터에서는 유고결석 신청내용 확인 후, 학생이 참여한 대면수업의 교수자에게는 수강생 중 확진자 발생, 대면수업의 비대면수업(실강) 전환과 관련된 안내를 드리고, 확진 학생이 참여한 대면수업의 수강생에게 자가진단검사 권고 안내를 발송합니다.
- 교수자는 대면수업을 비대면수업(실강)으로 전환여부를 e-Class(LMS) 등을 통해 안내할 예정입니다.
- 확진자는 덕성포털 유고결석신청시스템을 통해, 수업의 대면/비대면 여부에 관계없이 전체 과목(이러닝 제외)을 신청하여 승인받습니다. 이후 개인 컨디션에 따라 참여가 어려운 과목에 대해서 유고결석 협조문을 선택하여 과목별로 제출합니다. 동일기간에 대해서는 1번만 유고결석 신청이 가능하므로, 최초 신청시 전체 수강과목에 대해 신청하시는 것을 권고드립니다. 이러닝의 경우에는 출석 인정이 되지 않으니 유의 바랍니다.
- 안내는 카카오톡 알림톡으로 드립니다. 알림톡(덕성여자대학교, 02-901-8000)이 차단된 경우 원활한 안내가 불가하오니 유의해 주시기 바랍니다.(차단된 경우 SMS로 수업 중 확진자 발생 안내만 짧게 발송됨)

■ 확진 학생이 참여한 강의실의 소독은 언제 진행되나요?

- 해당 강의실의 방역은 확진 신고가 접수된 이후 총무과에서 최대한 빨리 진행합니다.(저녁 시간 또는 아침시간 이용)

■ 밀접접촉 또는 수동감시인 경우 대면수업에 참여할 수 있나요?

- 정부의 방역지침에 따르면 2022.3.1.(화)부터 확진자, 밀접접촉자는 격리 의무가 없기 때문에, 대면수업에 참여할 수 있습니다. 대면수업 참여 전 자가진단키트 검사를 권고드립니다. 다만, 학생이 안전상의 이유로 대면수업의 출석이 어렵다고 판단된다면, 유고결석신청시스템을 통해 신청할 수 있고, 담당교수는 7일간 출석을 인정합니다.

■ 신속항원검사 또는 자가진단키트 양성으로 PCR검사(결과) 대기 중일 때 절차는 어떠한가요?

- PCR 검사 당일에 한해 대면수업의 출석인정이 가능합니다. 유고결석 신청시 ‘결석사유 : 기타 선택 ⇒ 기타사유 입력란에 사유 작성(ex. PCR검사 대기 중)’으로 입력합니다.
- 출석인정을 받으려면 유고결석신청시스템으로 유고결석계와 등교중지 및 출석인정 요청서를 첨부하여 신청해야 합니다.

■ 유증상자〔37.5℃ 이상 발열이나 호흡기증상(기침, 콧물, 인후통, 호흡곤란)〕는 대면수업에 참여할 수 있나요?

- 대면수업 참여자는 대면수업일에 전자출결 문진표를 작성해야 합니다.(1일 1회) 증상이 있으면 대면수업에 참여할 수 없고, 유고결석신청시스템으로 결석증빙서류(등교중지 및 출석인정 요청서, 의사소견서, 진료확인서, 병명 기재된 처방전)를 첨부하여 신청해야 합니다. 유증상으로 인한 출석인정은 과목당 최대 2회까지 가능합니다.

■ 코로나19 백신공결과 코로나 확진의 차이점은 무엇인가요?

- 백신공결의 경우 유고결석 신청시 ‘결석사유 : 기타 선택 ⇒ 기타사유 입력란에 백신공결 작성(부스터샷의 경우 부스터샷이라고 명시)’로 입력합니다.
- 1차, 2차 백신접종의 경우 백신 접종 당일과 다음날까지 유고결석 사용이 가능하고, 부스터샷의 경우 백신 접종 당일만 유고결석 사용이 가능합니다.
- 백신공결의 경우 ① 유고결석계, ② 예방접종증명서(카카오톡 캡처 불가, 반드시 정부24나 보건소에서 발급받은 예방접종증명서를 첨부해야 함), ③ 백신공결신청서(유고결석계와 같이 반드시 수기로 싸인할 것, 타이핑 불가), 첨부 후 파일 저장 버튼을 눌러 신청해야 합니다.

■ 코로나19 관련 유고결석 신청방법이 궁금합니다.

- 덕성포털 > 통합정보시스템 > 학생서비스 > 수강 > 유고결석신청에서 신청합니다. 신청시 결석사유를 코로나확진 또는 코로나격리(밀접접촉)으로 선택한 후 신청합니다. 서류가 미비하거나 접수내용이 미비할 경우 승인이 어렵기 때문에 확인차 유고결석계의 연락처로 연락하게 됩니다. 원활히 연락이 될 수 있도록 본인의 연락처를 확인해 주시기 바랍니다.

- 기간의 경우 검사일로부터 7일 신청이 원칙(7~10일까지 가능)
- 확진자의 경우 격리통지서 혹은 확진 문자 캡처 화면을 첨부파일에 올리고 파일 저장하기
- 밀접접촉자(수동감시 대상자)의 경우 가족 확진 문자(확진자 이름이 나와야 함), 가족관계증명서를 첨부
- 유증상자의 경우 등교중지 및 출석인정 요청서와 의사소견서, 진료확인서, 병명이 기재된 처방전 등을 첨부
- 유고결석 신청시 반드시 파일저장 버튼을 누르고 결석계출력 버튼을 활성화시켜 유고결석계를 출력할 것. 출력된 결석계에 본인과 보호자 싸인을 수기로 적고(타이핑 불가) 유고결석계를 스캔하여 첨부파일에 함께 첨부할 것. 유고결석계와 결석증빙서류

를 모두 첨부한 후 파일 저장 버튼을 누르면 신청완료

※ 케이스별 결석증빙서류를 확인하여 첨부하여야만 신청 및 승인이 원활히 진행될 수 있으니 유의해 주시기 바랍니다.

■ 코로나19 관련 서식은 어디서 다운받을 수 있나요?

- 홈페이지 > 대학생활 > 커뮤니티 > 코로나19 대응 게시판에 '2022학년도 1학기 수업운영 안내 (코로나 관련 출석인정 내용 포함)' 게시글의 붙임3 2022-1학기 수업운영관련 서식에서 등교증지 및 출석인정 요청서, 백신공결신청서를 다운받을 수 있습니다.
- 유고결석계, 유고결석협조문은 서식을 사용하여 작성하는 서류가 아닙니다. 통합정보시스템에서 유고결석 신청 저장 후 유고결석계를 출력하여 싸인 후 시스템에 업로드하고, 유고결석 협조문은 학생서비스센터 승인 후 출력하여 담당교수님께 전달하면 됩니다.

■ 코로나19 관련 유고결석 신청시 주의사항이 있을까요?

- 유고결석계, 결석증빙서류에 싸인란은 반드시 수기로 적고(타이핑 불가), PDF로 스캔 후 첨부파일에 업로드해 주셔야만 접수가 가능합니다.

■ 코로나19 관련 유고결석 신청 후 출석인정 절차는 어떻게 되나요?

- 학생서비스센터에서는 신청내용을 확인한 후 유고결석신청을 승인합니다. 승인 후에는 협조문 출력이 활성화됩니다. 유고결석 협조문을 출력한 후 해당과목 담당교수에게 제출해 주시기 바랍니다. 학생서비스센터에서 승인 후 1주일 이내 담당교수에게 제출해야 출석 인정이 가능합니다.(문의 : 학생서비스센터 901-8622~3)

■ 오늘 2시 수업인데, 12시에 확진자가 발생한 수업이라는 안내를 받았습니다. 수업의 대면/비대면 진행 여부를 어떻게 알 수 있나요?

- 수업 참여 후 ⇒ PCR검사 ⇒ 검사결과 통보 ⇒ 건강증진센터 신고 ⇒ 확진학생 통화 후 알림 발송에 시차가 존재해서 그렇습니다. e-Class(LMS) 확인 후 공지된 내용이 없다면 개설 과목의 담당 전공/학과사무실로 확인 바랍니다.

교 무 처 장