



DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

Office of International Affairs

33, 144Gil Samyangro, Dobong gu, Seoul 132-714, Korea
+82-2-901-8216, 8143 (TEL) +82-2-901-8220 (FAX) intl@duksung.ac.kr, www.duksung.ac.kr

2021학년도 1학기 파견학생

ORIENTATION

일시: 2020. 11. 17(화) 18:00

장소: 온라인으로 진행

<순서>

Opening

파견학생 의무 및 주의사항

학점인정 및 성적처리

등록 안내 및 기타 주요 사항

Q&A

★파견학생 서약서 서명 후 11.30(월)까지 국제교류과 방문 또는 intl@duksung.ac.kr

이메일로 제출 필수

1. 파견학생 의무

가. 기본 숙지사항

덕성여자대학교 파견학생으로서 본교와 한국을 대표함을 기억하고 파견학생 경험은 언어뿐만 아니고 **개인의 역량과 발전에 도움이 되는 기회인 만큼 최대한의 효과를 위해 다음 사항 권장:**

- ① 출국 준비 및 학교생활 동안 기한, 시간 등 엄수
- ② 자발적이고 주도적인 준비
- ③ 적극적 참여 및 다양한 경험

나. 현지도착 후 학교별 도착 알림 e-mail (intl@duksung.ac.kr)

다. 교환/방문학생 현지리포트

대외협력과 홈페이지 [파견학생/복수학위] -> 국가 별 [현지 Report]에 파견 후 첫 1일부터 **매월 1일 업로드.**

제목 양식: 2021. 1학기 (대학이름) 현지리포트 #(숫자)

Ex) 2021. 1학기 Thiel College 현지리포트 #1

- 한학기: 총 4회 / 1년: 총 8회

1학기 파견 : 2021. 1월 ~ 2021. 6월 중 [4회]

1년 파견 : 2021. 1월 ~ 2021. 12월 중 [8회]

라. 귀국보고서

대외협력과 홈페이지 **자료실**에서 귀국보고서 양식 다운받아 작성 후 귀국보고서란에 올리기

-Deadline: 파견학생 기간 마지막 방학 달의 종료일까지

*** 1학기 파견: 2021년 8월 31일 전까지 (개강 전 월 말)**

*** 1년 파견 : 2022년 2월 28일 전까지 (개강 전 월 말)**

마. 사진 제출

현지생활, 학교 전경 등 파견학생 관련 사진(장당 용량 약1M) 5장 이상

이메일 송부. (intl@duksung.ac.kr / 기타 홍보자료 제작에 사용 될 수 있음)

바. 파견학생 설명회 협조

- ① 사진전 자료 지원
- ② 파견학생 상담 및 설명회 봉사 (매 학기 초)

**** 위 다 ~ 마까지의 항목이 모두 제출 확인된 후에만 학점인정이 가능합니다.**

**** 귀국보고서와 현지리포트는 구체적으로 성실하게 작성하여 주기를 당부합니다. 특히 처음 파견되는 대학들의 경우는 여러분의 정보가 매우 요긴하게 사용될 것입니다.**

2. 학점인정

가. 인정가능 학점 수

본교기준, 최대 인정 가능학점은 **한 학기 18학점, 1년 32학점**임

-32학점은 덕성여대에 다니는 **4년 동안 외부에서 이수할 수 있는 총 학점** 수로 국내 학점교류 등 모두 포함한 최대 외부 **이수가능학점**임을 유의.

나. 학점 인정 및 변환 체계

- 본교 학점인정 시 본교와 학점체계가 동일 할 경우 해당대학 학점을 동일하게 인정하는 것을 원칙으로 함
- ECTS 학점체계 (European Credit Transfer System): **스페인, 독일, 프랑스** 등 일부 유럽국가에서는 사용하는 학점체계로 일반적으로 1년에 60학점을 수강. 따라서 **ECTS학점으로 성적표에 표기되는 경우 본교 학점으로 1/2학점을 인정**하며 소수점 발생 시 반올림 가능. 해당 국가에서도 공식성적표에 Credit per Hour(본교와 같은 주당 시수 학점)로 표기되거나 표기가 병행되는 경우는 Credit으로 인정 가능.
- 모든 전공 학점 인정 여부는 해당 학과의 재량이므로 학과와 별도 상담 필요.
- **어학과정으로 파견 나가 교양학점으로 인정 받고자 하는 학생은 과목당 최대 3학점까지만 인정 가능**

다. 언어권 학과별 방침: 해당 학과와 확인 필요

- **중문과** 전공 수업은, 중문과 방침에 따라 전공으로 최대 인정 학점은 **1학기에 12학점, 1년에 21학점 인정**. 그 외에 학점은 모두 교양학점으로 인정가능. 학점이 아닌 시수로 나온 성적표는 16시간에 1학점으로 계산 되며, 과목 당 인정되는 최대 학점은 3학점임.
- **스페인어과**의 경우 언어연수과정은 모든 수업 통산 총 3학점까지만 인정가능 (**Nebrija 대학의 Hispanic Studies는 전공으로 인정되지 않음**)
- **독문과**는 모든 과목당 최대 3학점까지 인정하며 ECTS학점의 경우 1/2학점 인정을 원칙으로 하나 학과 상담 후 최종결정

라. 학점인정 절차 및 작성요령

- ① 차세대포털 > 통합정보시스템 > 성적시스템 > 교환학점인정신청 : 학생이 직접 이수 과목 및 학점 입력
- ② 신청년도, 학기, 학과 코드 입력 후 국문 과목명, 영문 과목명 각각 기재: 해당 과목명은 추후 본교 성적표 발급 시 표기되는 명칭으로 번역 시 원문 직역요망 (우리대학 개설과목과 동일할 필요없음). **영어권 이외 국가도 반드시 해당 영문과목명 기재 필요.**
Ex) Children's Literature → 세계문학 (본교 영문학과 개설 과목) : X
아동문학 (영문표기 명칭 직역) : O
- ③ 과목명은 본교에서 이미 수강한 과목과 중복 불가하며, 본교 수강과목을 파견 학교에서 재수강 불가
- ④ 이수 구분 (주전공/복수전공/부전공/교양) 입력
- ⑤ 학점인정요청서 출력 후, 인정받고자 하는 전공의 학과장님 서명 취득하여 제출 (주/부/복수 전공의 인정받고자 하는 학과만 해당). 서명은 하나의 학점인정요청서에 주/

부/복수 전공 교수님 해당 서명란에 받아올 것

⑥ 학점인정요청서 출력본 및 **성적표** 대외협력처 오프라인 제출

• 학점인정요청서에 기재되는 모든 사항은 첨부된 성적표를 증빙으로 처리되니 반드시 성적표와 대조하여 작성.

• **성적표 제출은 개인의무 사항으로** 귀국 전에 해당학교에 성적표 발송여부(발송지, 별도 신청 필요 등) 사전 확인 권장

⑦ **Deadline 학점인정요청서 + 성적표 (온라인 신청 및 오프라인 제출):**

파견 종료 후 다음학기가 시작하는 첫 달 말일까지 -

* 1학기 파견 : 2021년 9월 30일 까지

* 1년 파견 : 2022년 3월 31일 까지

☞ 위의 기한을 넘길 경우 학점 인정되지 않고, 교환 유학 0학점으로 성적표에 표기 예정
성적표 미도착 등 대외협력처에서 사전 승인된 정당한 사유만 예외적용 가능하니 발생 시 대외협력처로 별도 연락.

⑧ 학점인정여부는 기한 내에 제출한 학생에 한해 학생포털에서 11월 /5월 확인 가능하다. 교양과목 인정의 경우, 교필/교선의 영역으로 인정이 불가하며 (교필은 반드시 본교에서 수강해야 함) “교양”으로 인정. 동일과목 재수강 불가.

마. 골프, 합창, 테니스 등 체육, 음악, 미술의 실기 위주 과목은 학점인정 X

3. 성적처리

가. 파견대학 성적은 학점만 반영되며 성적 및 평점에는 영향을 미치지 않음

나. 성적표상 F학점/미취득 과목은 인정 불가

다. 모든 과목을 F 받아, 파견 학기 동안 이수한 학점이 없을 경우 그 해당 학기 성적표에 <교환 유학 0학점>으로 표기되며 학점인정미이수 사유서 및 성적표를 학점인정 일자에 맞추어 제출.

4. 기타사항

가. 해외 현지 보장가능한 보험 반드시 가입 후 파견

나. 파견교 취득 성적은 평점에 반영되지 않음으로 파견 중 획득한 성적에 대해 본교 성적 장학금 지급 불가함.

다. **8학기 이상 수학하여 돌아와서 계속수학신청 해야하는 학생은**, 졸업 요건 학점을 충족을 하였다 하더라도, **최소 한과목 이상 수강신청해야함.**

라. **면학장학금 받는 학생들은 전체 등록금 중 면학장학금을 제외한 금액만 방문학생 장학금으로 지급되게 됨. (미래에셋 장학금도 방문학생일 경우 등록금 부분은 중복 될 수 없음)**

Ex) 등록금 300만원 - 면학장학금 100만원 = 방문학생 장학금 200만원

마. 방문학생은 2021학년 1학기(1년 파견자는 2021학년 1학기 & 2021년 2학기) 등록금 고지서가 0원(방문학생 장학금)으로 발급되며 0원 등록금 고지서도 필히 등록기간에 등록을 해야함(은행에서 수납 확인)

바. 교환/방문학생 신청 당시 휴학생은 파견 나가기 전 휴/복학 신청기간에 꼭 복학

신청하여야 함. 2021학년 1학기 파견 학생은 복학 신청 기간의 첫 이틀간
(2021. 1. 4~5) 바로 신청 필요

사. 본인이 신청한 학기(1학기, 1년)로 파견되는 것이 원칙이며, 연장신청은 불가능.
단, 남은 TO에 한해서 4월 15일과 10월 15일에 대외협력과 홈페이지로 잔여 TO 공지
확인 후, 동일대학으로만 파견연장 가능하며 신청자는 4월 30일, 10월30일까지
대외협력과 e-mail(intl@ds.ac.kr)로 연장 신청서 제출
(메일 제목 : 학기_국가_학교_연장신청서_이름
예: 2021. 1학기 미국 Thiel 대학 연장신청서 김덕성)

** 해외로 파견되는 파견학생은 덕성여대의 얼굴이자 친선대사입니다. 개인으로서 행동하지
마시고 덕성의 대표라고 생각하고 파견 기간에 임해주기 바랍니다. 파견기간 동안 여러
가지 면에서 크게 성장하고 돌아올 여러분이 되기를 진심으로 바랍니다.

학점 인정 요청서								
1. 학생인적사항								
이름	김덕성			파견국가	미국			
학번	2015XXXX			파견대학	Thiel 대학			
학과	영어영문학과			파견학기	2015. 1학기			
연락처(핸드폰)				파견기간	1년 / (1학기)			
2. 학점인정 요청사항								
순번	해당학기 (학기순작성)	수강과목명(한글)	수강과목명(영어)	이수학점 (credit)	우리대학 인정학점	이수구분	성적표 제출여부	
1	2014-2	국제 마케팅	International Marketing	3	3	복수전공	○	
2	2015-1	비평적 말하기	Public Speaking	3	3	일반교양	○	
총 학점 계				6	6			
					201X. XX. XX			
					주전공	_____학과장 (인)		
					복수/부	_____학과장 (인)		
주의 사항								
1 학과장 승인 후 학점인정요청서는 대외협력과로 성적표와 함께 제출								
2 교무과 종합학점 인정표는 작성 후 intl@duksung.ac.kr email로 제출								
3 email 제목 및 excel 파일명: 파견학기_학과_이름 ex) 2015.1학기_영어영문_김덕성								

[교환학생 귀국보고서]

- 1. 2번을 모두 작성 후 대외협력처 홈페이지 귀국보고서란 (<http://academy.duksung.ac.kr/international>)에 기재해 주시기 바랍니다.
- 다음에 참가하는 교환학생들에게도 유용한 정보가 될 것이니, 자세히 작성해 주시기 바랍니다.
- 아래의 정해진 항목 외에 꼭 필요한 정보나 추가하고 싶은 내용을 작성해 주시기 바랍니다.

1. 기본 정보

파견 대학
파견 기간
학과/학번
이 름
이 메 일

2. 파견 정보

가. Prologue (지원동기 등)

=>

나. 준비과정 (난 이렇게 준비했어요!)

1) 선발 전- 학점관리, 어학점수 등

=>

2) 선발 후- 어학학원 수강, 현지조사 등

=>

3) 수속- 학생 비자신청은 어떻게? 소요시간, 수수료, 신청방법 등

=>

다. 학교생활

1) 항공 예약 (이용한 항공사 및 항공 루트) 및 학교까지 찾아가는 방법은?

=>

2) 개괄 정보- 위치, 교통, 도시정보, 치안

=>

3) 수업- 수강신청, 수업방식, 과제, 시험 등

=>

4) 본인이 수강한 과목은 어땠는지, 과목명 및 간단한 수업설명

=>

5) 과외활동- 교내/교외에서 참여했던 다양한 활동들은 어떤 것들?

=>

6) 파견교의 장단점

=>

라. 비용 (최대한 '구체적'으로 알려주세요~)

1) 기숙사 신청방법 및 비용 (혹은 homestay비용은?)

=>

2) 식비 (미국대학의 경우, meal plan은 어떻게 짜는지?)

=>

3) 교통비

=>

4) 기타 생활비 (책값, 생활용품은 얼마나?)

=>

5) 한달 용돈은 대략 얼마나?

=>

6) 여행경비

=>

마. 생활정보

1) 기숙사 생활은? (룸메이트, 시설, 주의사항)

=>

2) 음식은? (학교식당/주변식당/편의점 정보 및 취사가능 여부)

=>

3) 날씨는? (어떤 옷을 가져가면 좋을까)

=>

4) 이것만은 꼭 한국에서 준비해 가야 한다!

=>

5) 기타항목

=>

바. Epilogue (교환학생을 다녀와서...)

=>

END