2023학년도

편입생 전적대학 학점인정 신청 절차 알아보기

2023. 3.
교무처

덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

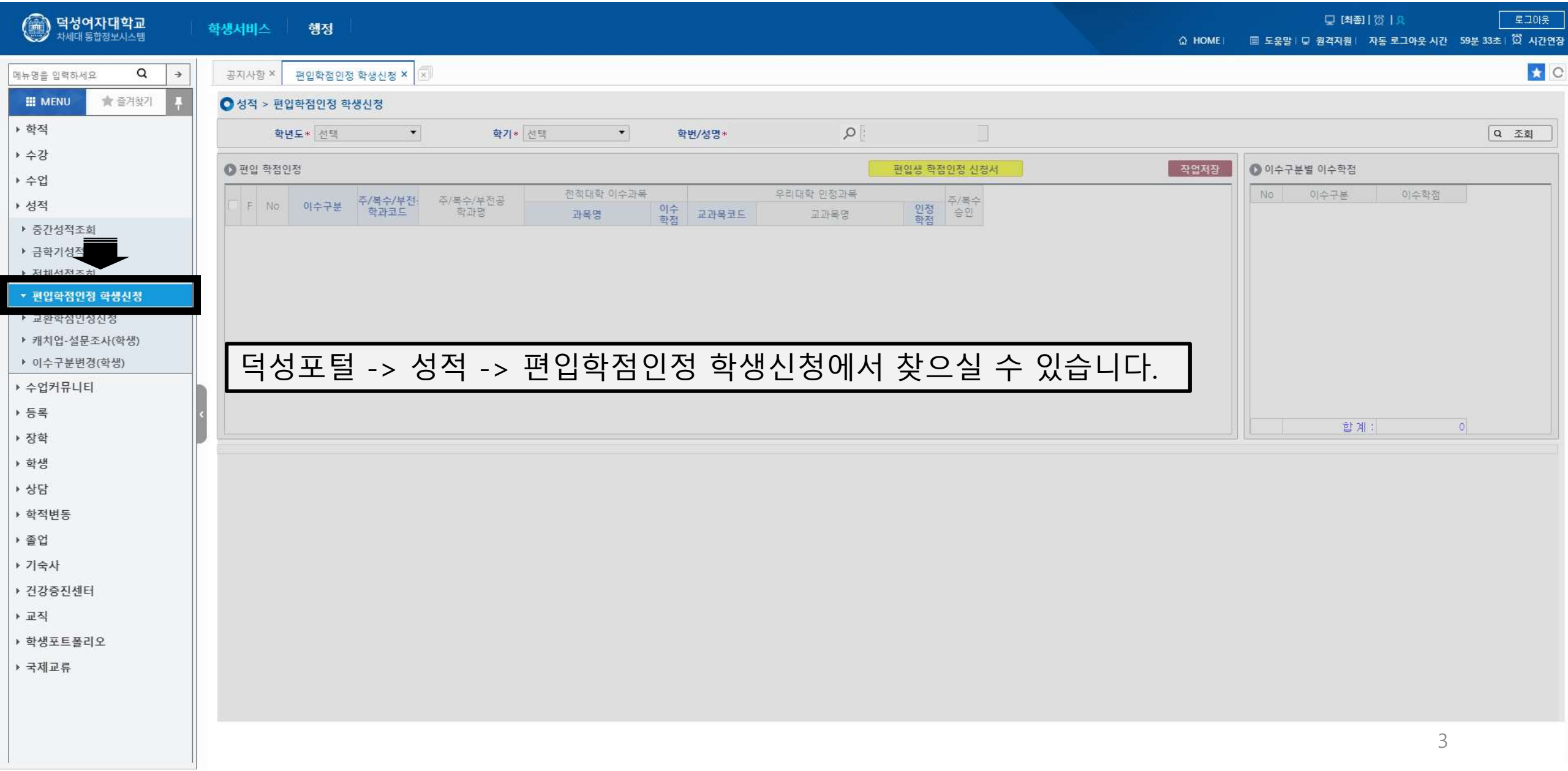
편입생 전적대학 학점인정을 다음의 신청절차에 따라 65 학점까지 인정받으실 수 있습니다.

교양학점 : 33학점(학사편입생 36학점)
제1전공/제2전공 : 18학점 까지

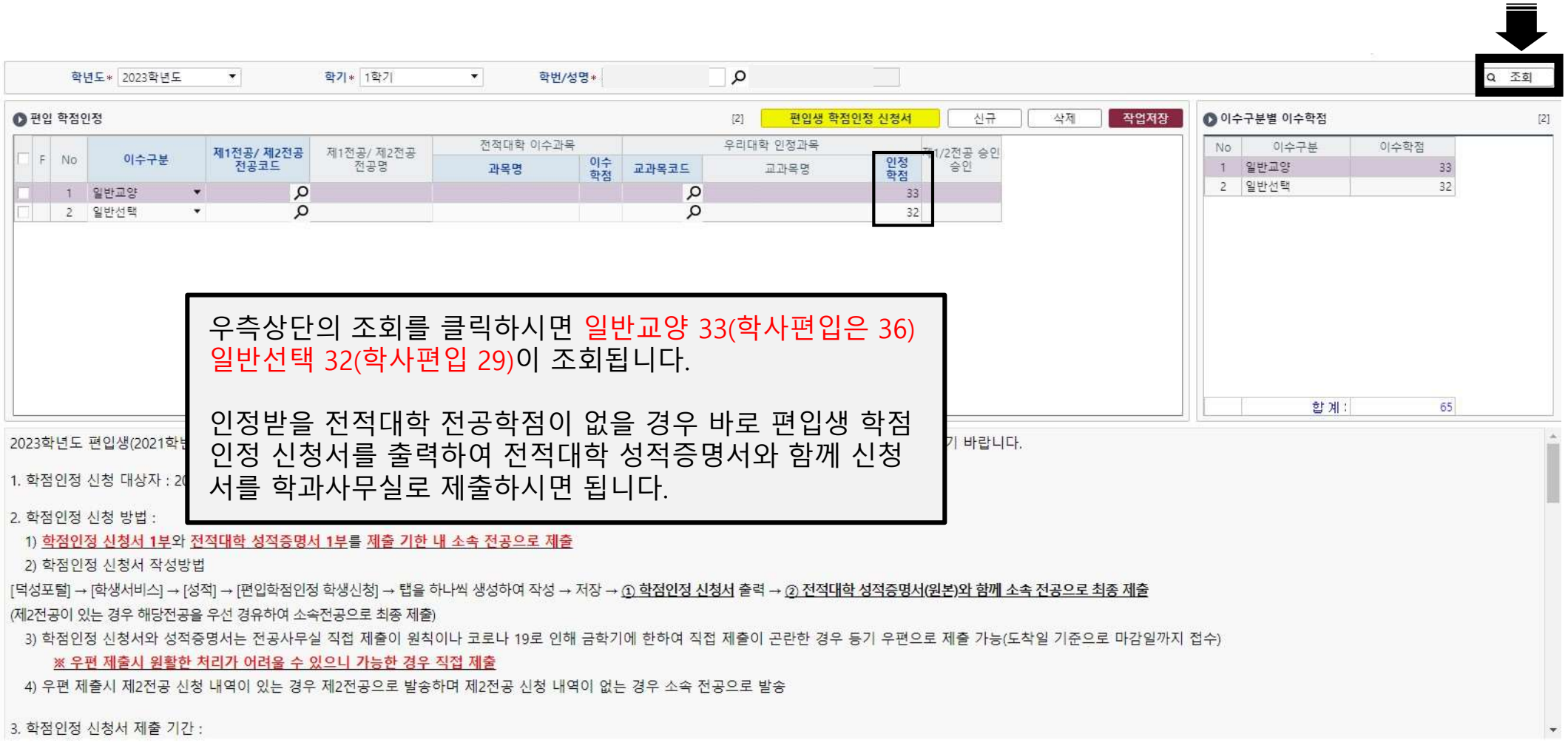
※ 학점인정은 총합은 65학점을 초과할 수 없으며 위 전공학점 인정은 65학점 내에서 인정받을 수 있음을 의미합니다.

※ 편입생 전적대학 학점인정관련 문의사항이 있을시 교무과(901-8045, 8046)로 연락바랍니다.

편입생학점인정 학생신청 메뉴 위치는?



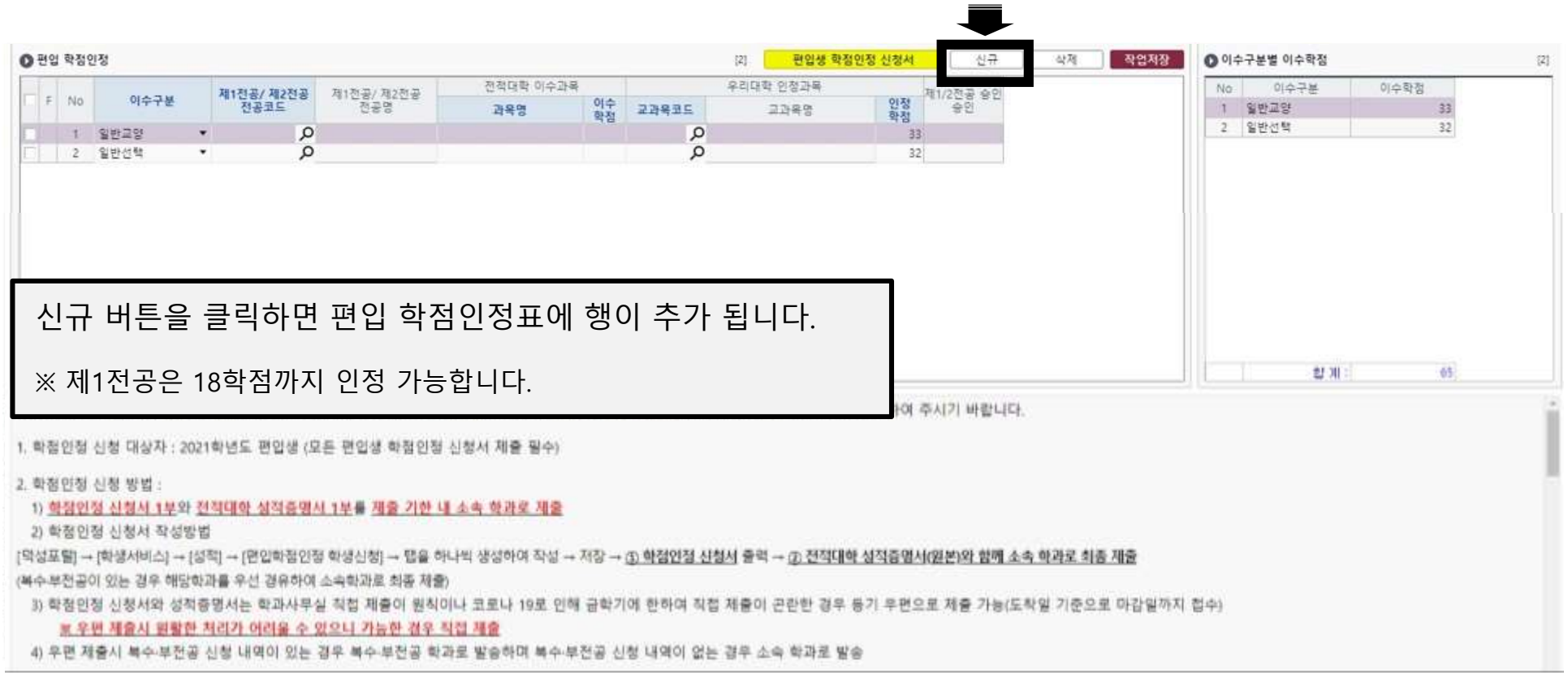
편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생)



우측상단의 조회를 클릭하시면 일반교양 33(학사편입은 36) 일반선택 32(학사편입 29)이 조회됩니다.

인정받을 전적대학 전공학점이 없을 경우 바로 편입생 학점 인정 신청서를 출력하여 전적대학 성적증명서와 함께 신청서를 학과사무실로 제출하시면 됩니다.

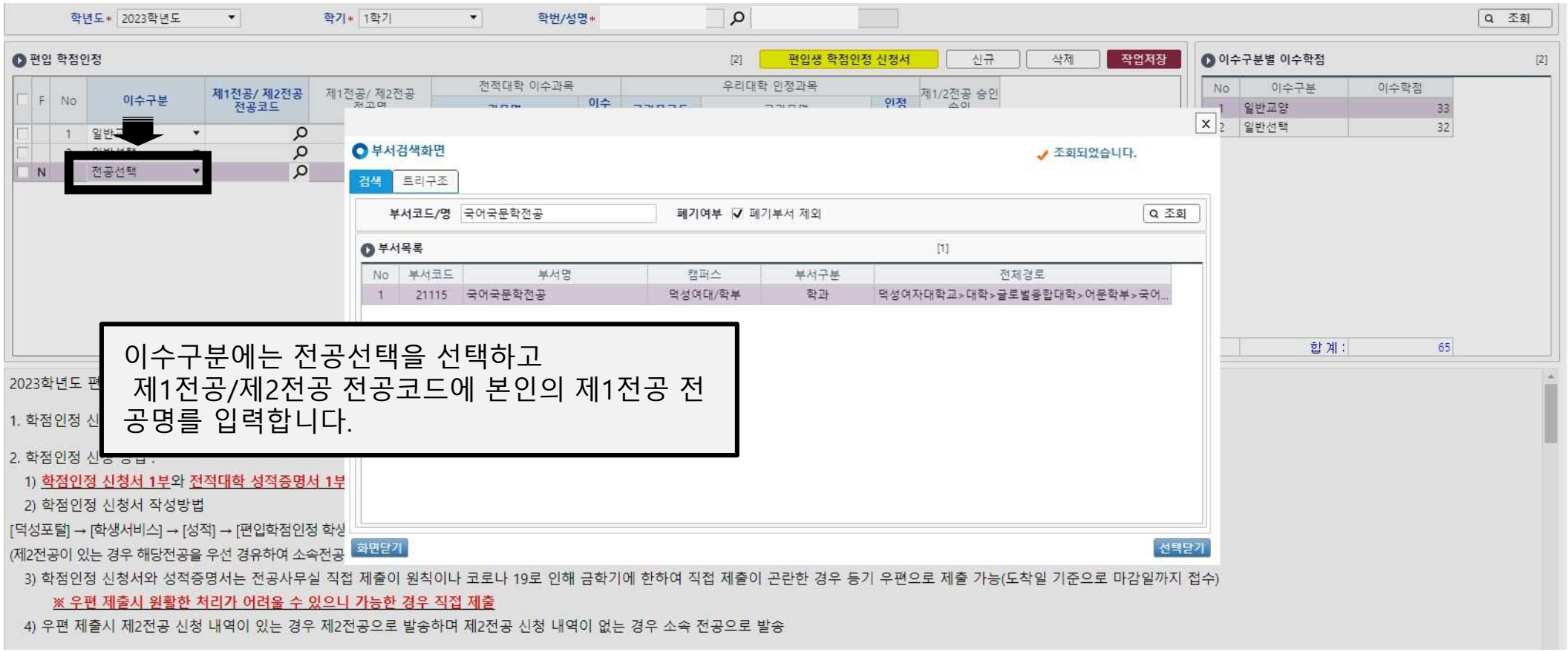
편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우



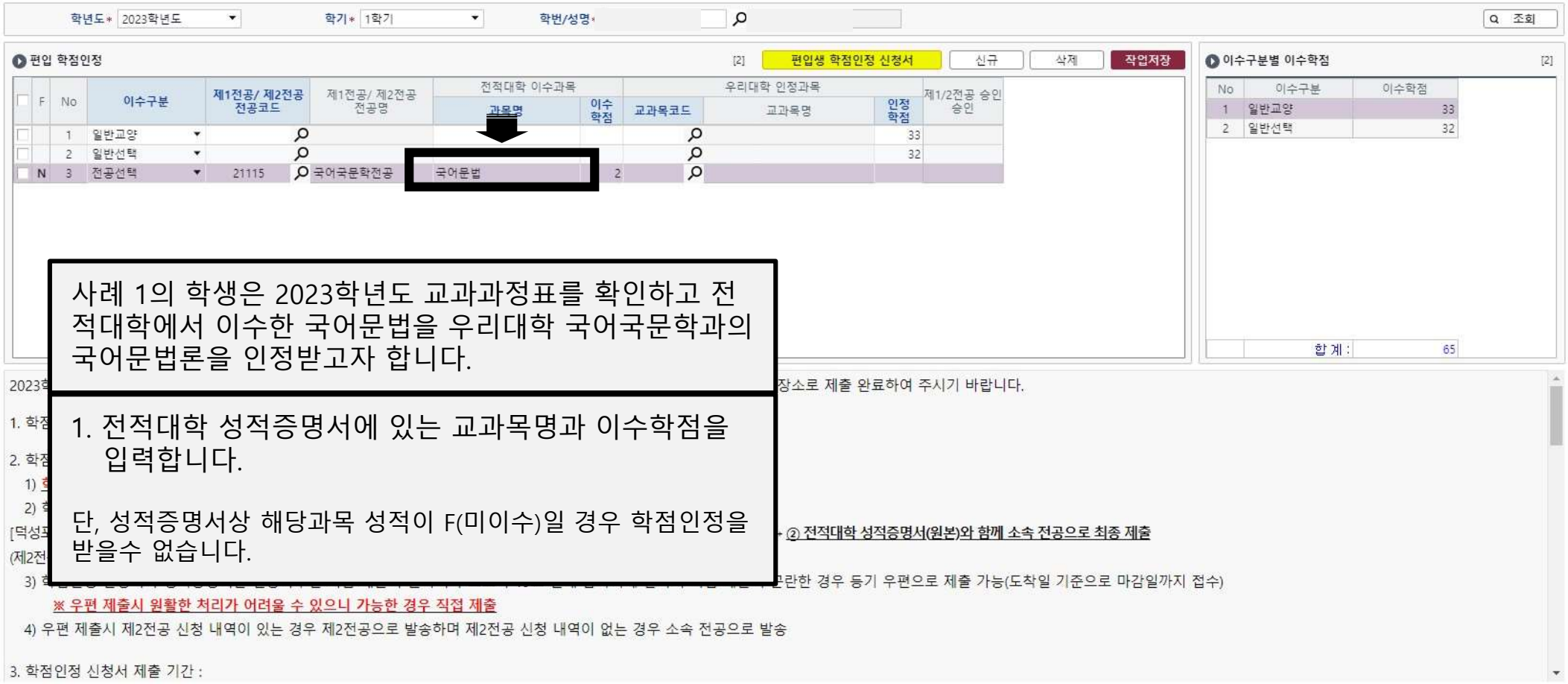
신규 버튼을 클릭하면 편입 학점인정표에 행이 추가 됩니다.

※ 제1전공은 18학점까지 인정 가능합니다.

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우



편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우

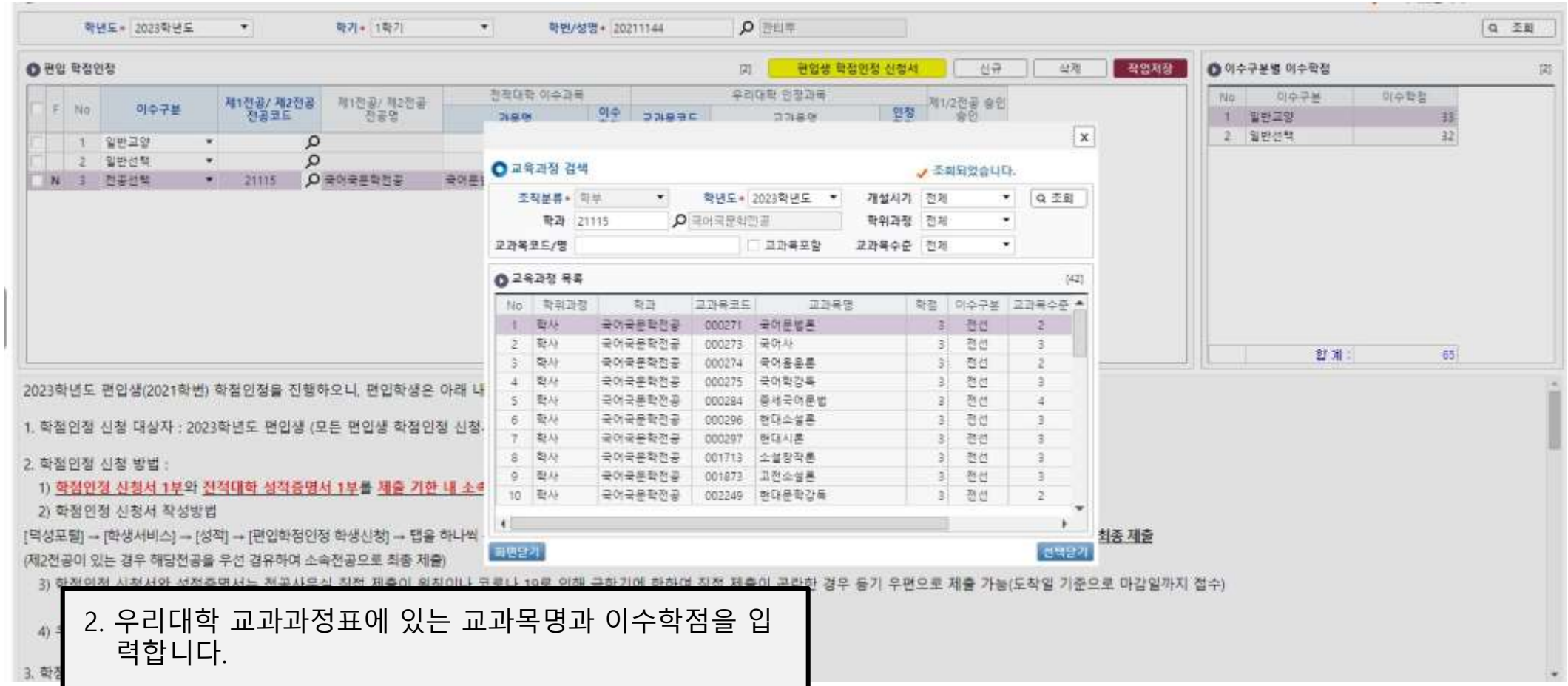


사례 1의 학생은 2023학년도 교과과정표를 확인하고 전적대학에서 이수한 국어문법을 우리대학 국어국문학과의 국어문법론을 인정받고자 합니다.

1. 전적대학 성적증명서에 있는 교과목명과 이수학점을 입력합니다.

단, 성적증명서상 해당과목 성적이 F(미이수)일 경우 학점인정을 받을수 없습니다.

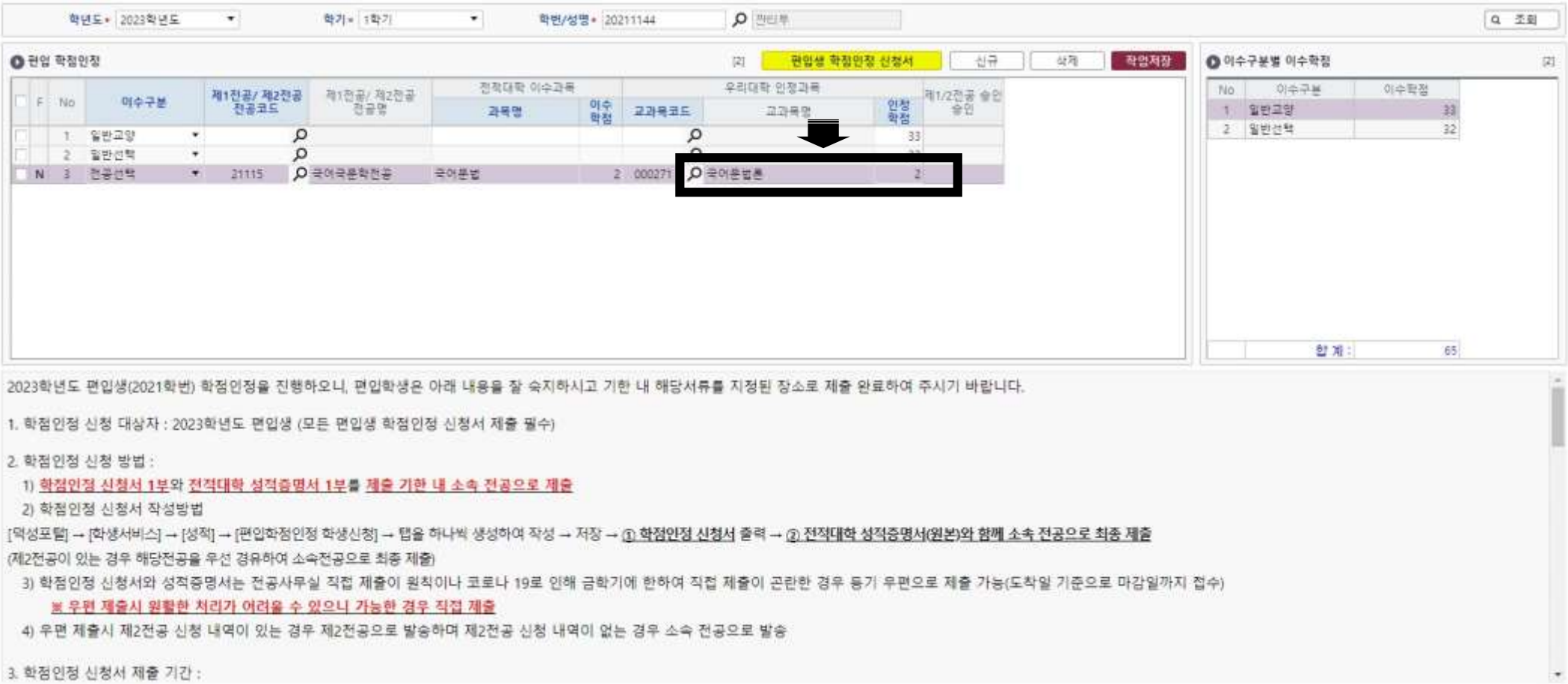
편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우



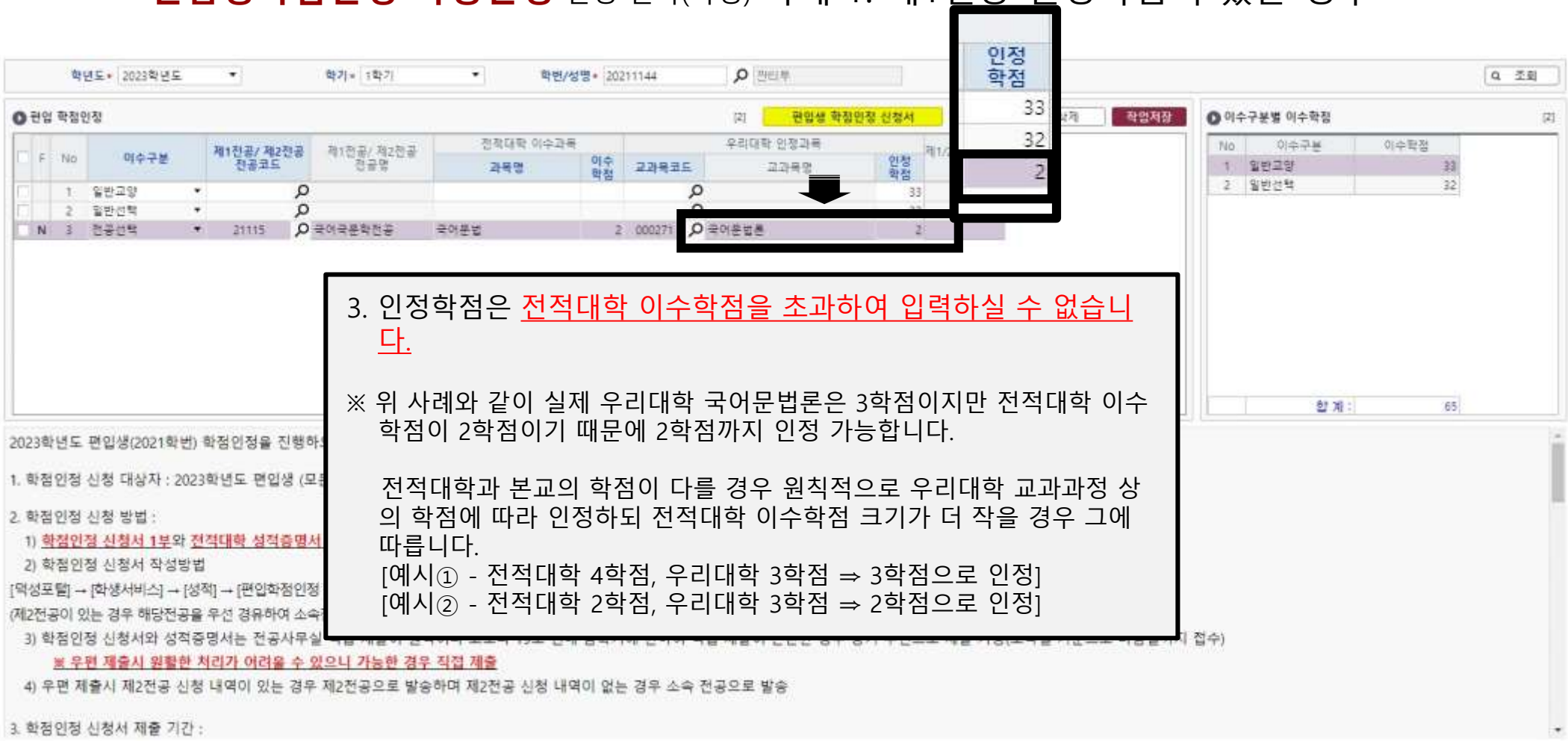
2. 우리대학 교과과정표에 있는 교과목명과 이수학점을 입력합니다.

※ 주의!! : 교과목코드입력란에 반드시 교과과정표를 확인하시고 교과목코드를 입력하셔야합니다.

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우



편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우

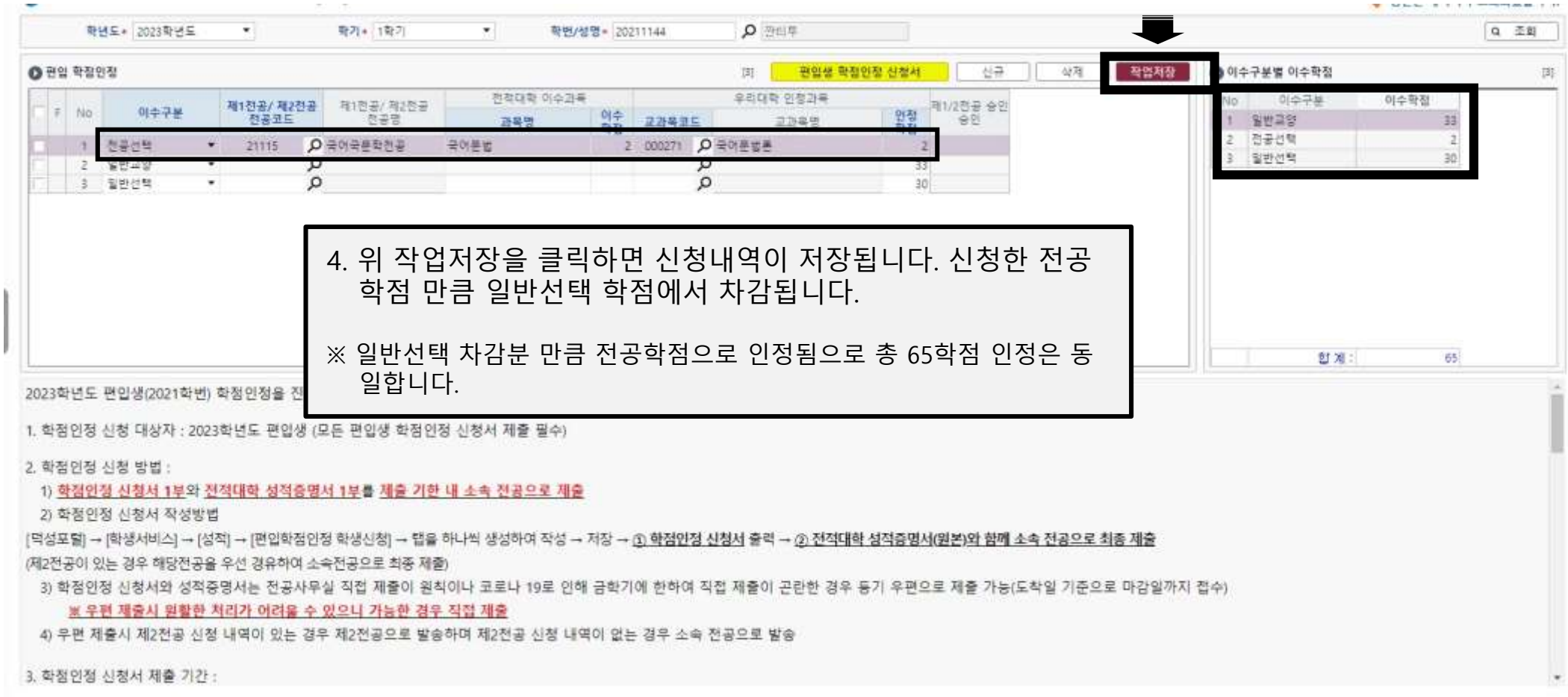


3. 인정학점은 전적대학 이수학점을 초과하여 입력하실 수 없습니다.

※ 위 사례와 같이 실제 우리대학 국어문법론은 3학점이지만 전적대학 이수학점이 2학점이기 때문에 2학점까지 인정 가능합니다.

전적대학과 본교의 학점이 다를 경우 원칙적으로 우리대학 교과과정 상의 학점에 따라 인정하되 전적대학 이수학점 크기가 더 작을 경우 그에 따릅니다.
[예시① - 전적대학 4학점, 우리대학 3학점 ⇒ 3학점으로 인정]
[예시② - 전적대학 2학점, 우리대학 3학점 ⇒ 2학점으로 인정]

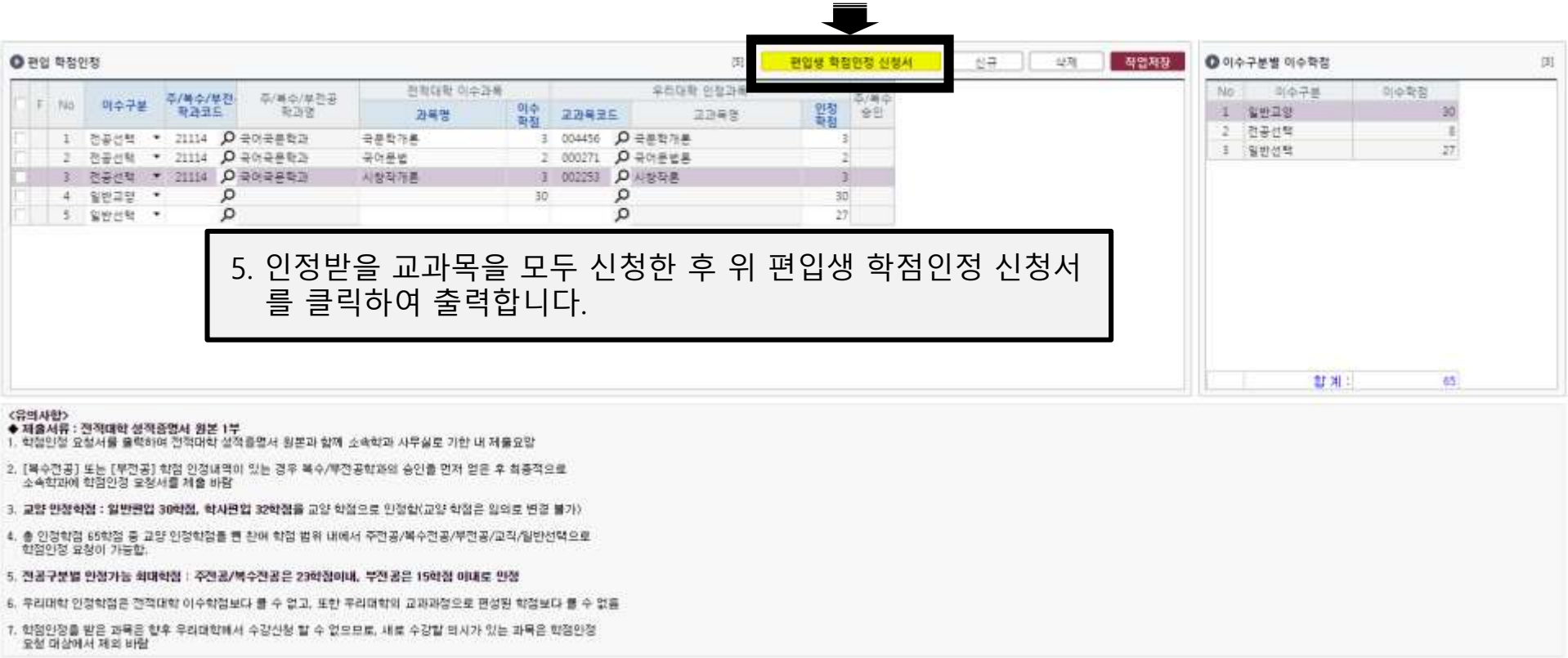
편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우



4. 위 작업저장을 클릭하면 신청내역이 저장됩니다. 신청한 전공 학점 만큼 일반선택 학점에서 차감됩니다.

※ 일반선택 차감분 만큼 전공학점으로 인정됨으로 총 65학점 인정은 동일합니다.

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우



편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 1. 제1전공 인정학점이 있는 경우

201 학년도 기 편입생 학점인정 신청서

1. 인적사항

학과	국어국문학과	편입유형	일반편입
학번		전적대학명	숭의여자대학교
성명		전적대학 전공명	가족복지학
연락처		전적대학 취득학점	93

2. 학점인정 요청사항

순번	인정요청 이수구분	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		
		과목명	이수학점	교과목코드	과목명	인정학점
1	일반선택					27
계	일반선택		0	일반선택 인정 계		27
2	전공선택	국어운법	2	000271	국어운법론	2
				2253	시창작론	3
				4456	국운학개론	3
				전공선택 인정 계		8
						30
				일반교양 인정 계		30
				총 인정 학점 계		65

6. 신청서를 출력 후 인정과목에 이상이 없으면 신청자에 이름을 기입하고 사인합니다.

서명이 완료되면 전적대학 성적증명서와 함께 주전공 학과로 제출하시면 됩니다.

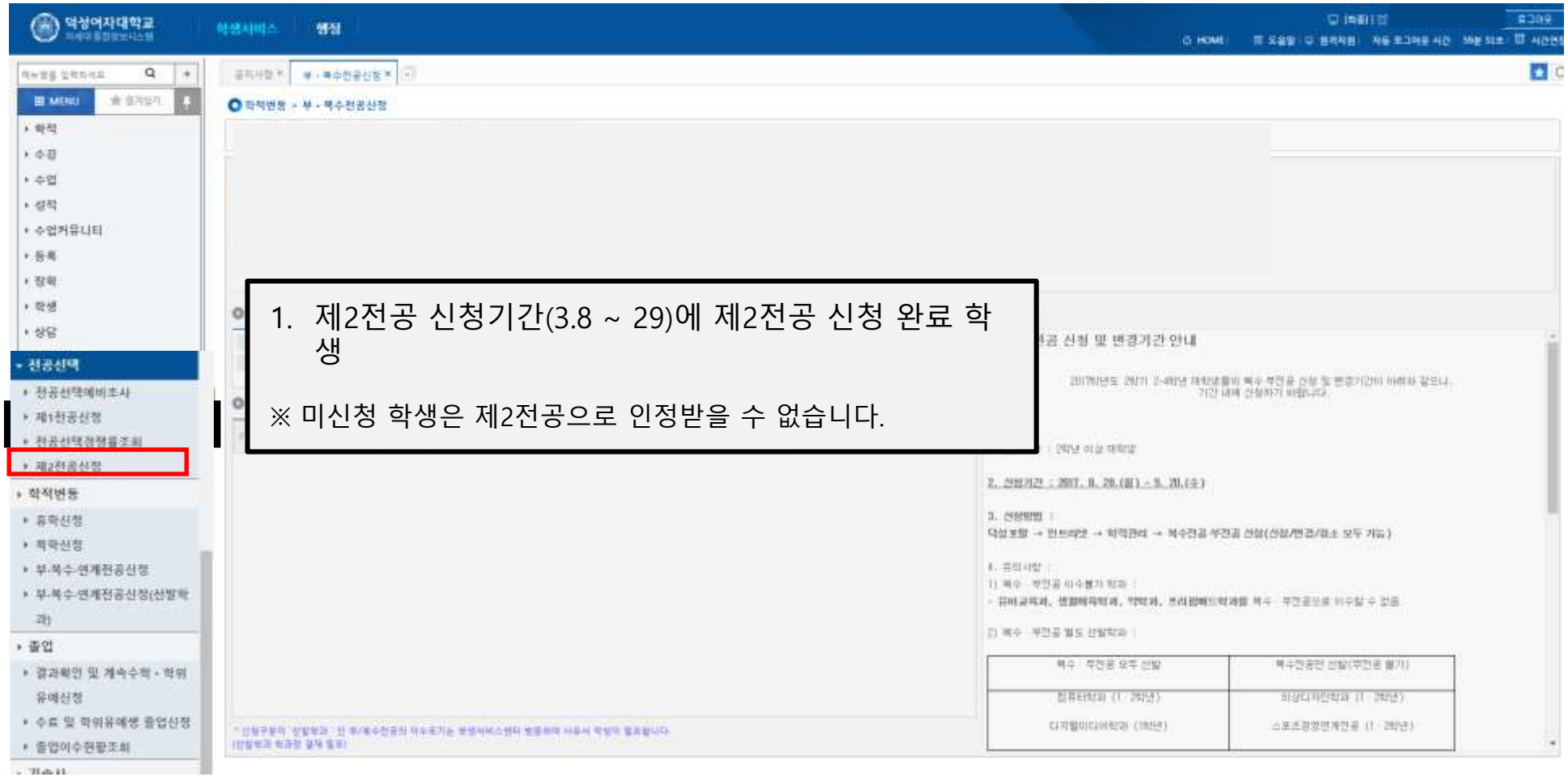
신청자 (인)

소속학과 학과장 (인)

부/복수전공학과 학과장 (인)

덕성여자대학교 교무처장 귀하

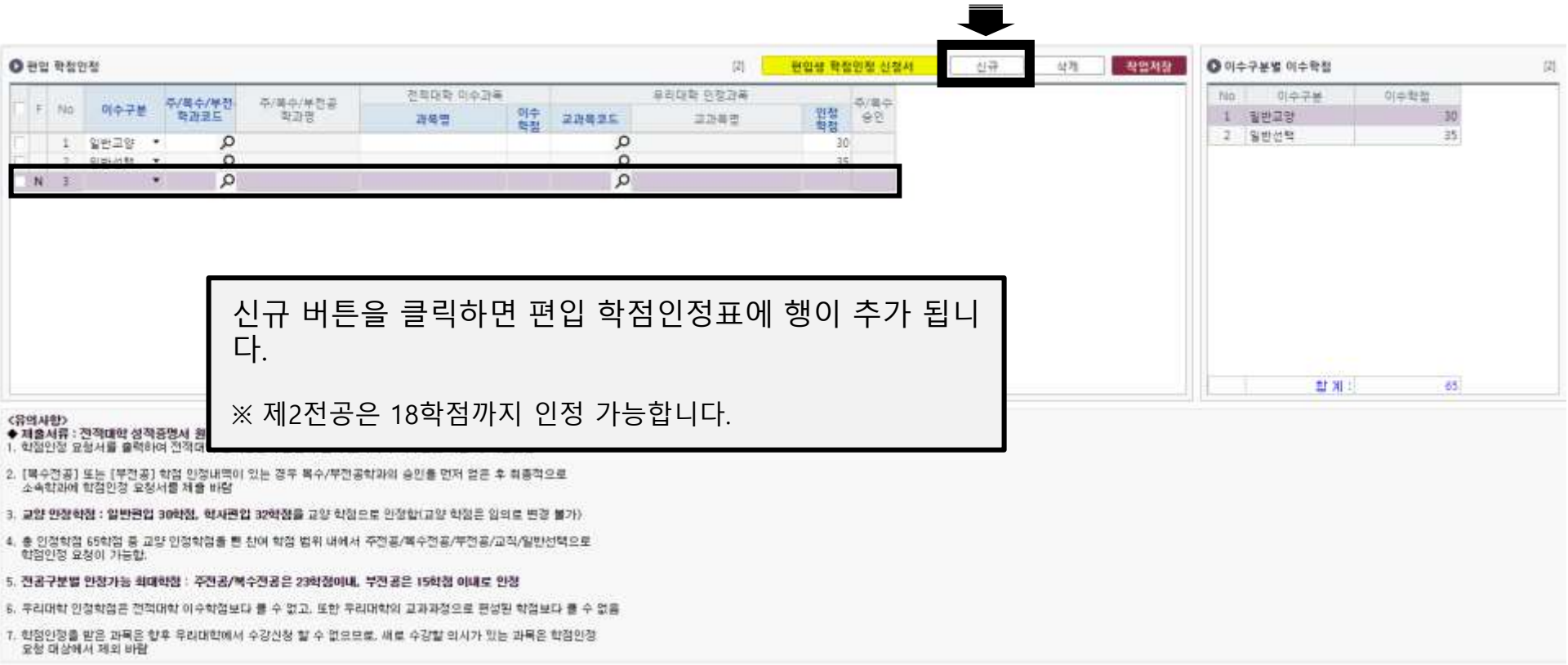
편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 제2전공 인정학점이 있는 경우



1. 제2전공 신청기간(3.8 ~ 29)에 제2전공 신청 완료 학생

※ 미신청 학생은 제2전공으로 인정받을 수 없습니다.

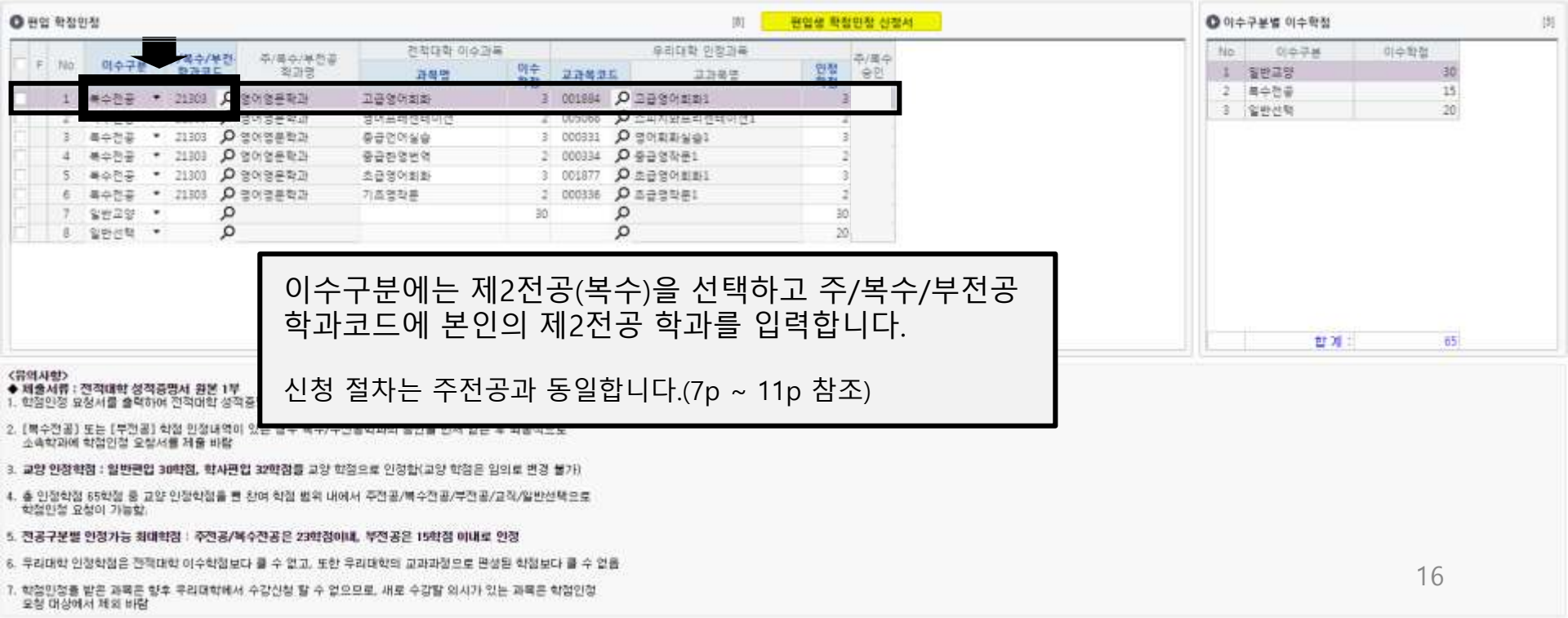
편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 제2전공 인정학점이 있는 경우



신규 버튼을 클릭하면 편입 학점인정표에 행이 추가 됩니다.

※ 제2전공은 18학점까지 인정 가능합니다.

편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 제2전공 인정학점이 있는 경우



편입생학점인정 학생신청 신청 절차(학생) 사례 2. 제2전공 인정학점이 있는 경우

201 학년도 후기 편입생 학점인정 신청서

1. 인적사항

학과	국어국문학과	편입유형	일반편입
학번		전적대학명	배화여자대학교
성명		전적대학 전공명	영어통 · 번역학
연락처		전적대학 취득학점	80

2. 학점인정 요청사항

순번	인정요청 이수구분	전적대학 이수과목		우리대학 인정과목		
		과목명	이수학점	교과목코드	과목명	인정학점
						20
			0	일반선택 인정 계		20
			3	000331	영어회화실습1	3
			2	000334	중급영작문1	2
			2	000336	초급영작문1	2
			3	001877	초급영어회화1	3
			3	001884	고급영어회화1	3
			2	005068	스피치와프리젠테이션1	2
			15	복수전공 인정 계		15
			30			30
계	일반교양		30	일반교양 인정 계		30
					총 인정학점 계	65

신청서를 출력 후 인정과목에 이상이 없으면
신청자에 이름을 기입하고 사인합니다.

서명이 완료되면 전적대학 성적증명서와 함께
제2전공 학과에 1차 승인 후
제1전공 학과에 최종 제출하시면 됩니다.

2019. 02. 27

신청자 (인)

소속학과 학과장 (인)

부/복수전공학과 학과장 (인)

덕성여자대학교 교무처장 귀하

감사합니다.

덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY