

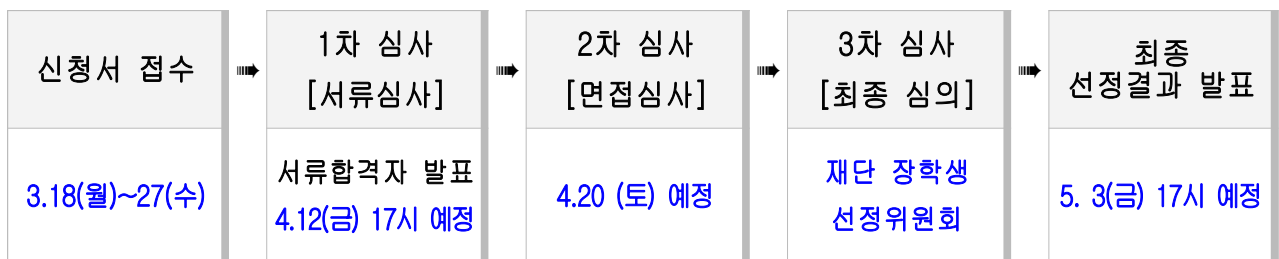
2019년 서울희망 공익인재 장학금 장학생 선발 공고

지원대상	지원항목	지원기간	지원방법
공고문 참조	학업장려금 (등록금성 장학금과 이종수혜 가능)	2019년 1학기 ~ 2019년 2학기	온라인 신청 후 서류 등기우편 제출

대학생에게 사회현상에 관심을 가지고 진취적이고 창의적인 대안을 탐구하는 기회를 제공하여 사회에 긍정적인 변화를 실현하는 실천적 인재로 성장하도록 장학금을 지원하고자 합니다. 아름다운 사회적 상생과 책임을 생각하는 대학생들의 많은 신청을 바랍니다.

I 장학금 개요

- **선발인원** : 총 50명 ※ 예산 범위 내 선발인원은 변경될 수 있음
- **지원대상** : 최근 3년 이내 사회공익분야에서 리더십을 발휘한 경험을 가진 자로서, 사회문제 해결을 위해 1년 동안 장학생 프로젝트를 직접 기획, 참여하고자 하는 서울 지역 대학생 (휴학생 포함)
- **장 학 금** : 연간 4,000,000원 (200만원/학기)
※ 학업장려금 : 이중지원 제한 비대상으로 외부 교내외 장학금 수혜 가능
- **선발절차**



※ 선발일정은 내부 사정에 따라 조정될 수 있으며, 변경 시 재단 홈페이지 '장학사업 소식' 게시판을 통해 안내함

Ⅱ 세부 신청방법

○ 신청자격 (아래 표의 가 ~ 다 항목을 모두 충족해야 함)

- 가. 서울지역 4년제 대학교 및 전문대학의 정규학기 학부생(방송통신대, 사이버대, 기능대, 기술대 제외)
※ 비대상 : 19년 1학기 기준 신입생, 정규학기 마지막 학기, 초과학기 학생
(단, 휴학생은 19년 프로젝트 참여가 가능한 경우 신청 가능)
- 나. 최근 3년 이내(2016~19년) **사회공익분야¹⁾**에 **지속²⁾**적으로 관심을 가지고 관련 활동에 참여하여 공익적 리더십을 실천한 학생
- 다. 아래 제시한 공익적 이슈를 주제로 1년 간 프로젝트를 직접 기획, 실행하며 사회 문제를 해결하고자 하는 능동적인 의지를 가진 학생

내 삶을 바꾸는 “공익 프로젝트”

1. 2019년 프로젝트 주제 (5 + 1)

- ① 미세먼지 ② 1회용 플라스틱 ③ 고독사 (1인 가구, 청장년, 노약자 등)
④ 성평등 ⑤ 지방과 서울이 함께 성장하는 지역 상생

- ⑥ 자유주제 : 위 5개 주제 이외의 사회적 공공성과 일상의 실천적 가치를 지닌 공익적 이슈로써 본인이 꼭 해결하고자 도전하고 싶은 주제

2. 활동기간 : 2019년 5 ~ 12월

- ※ 해당기간 중 프로젝트에 반드시 참여해야 함 (비대상 : 군 입대, 장기 지방·해외 체류 등)

3. 활동내용 : 장학생이 함께 팀을 구성하고 세부 주제 설정 후 1년 간 프로젝트 직접 추진

- ※ 팀 프로젝트로 추진됨에 따라 본인의 관심 주제와 팀 구성은 일치하지 않을 수 있음

○ 신청기간 : '19. 3. 18(월), 10시 ~ 3. 27(수), 17시

- ※ 온라인 신청은 3.27(수) 17:00 까지,

서류 우편 제출은 3.27(수)(*우체국 발행 우편라벨 내 표기일자 기준) 발송분까지 인정

○ 신청방법 : 온라인 신청 후 서류 등기우편 제출 (이메일, 팩스 접수 불가)

- ※ 온라인 신청 및 서류 등기우편 접수가 모두 완료시에만 최종 장학금 심사대상 포함

가. 제출처 : (04130) 서울특별시 마포구 마포대로 163, 2층(공덕동)

서울장학재단 서울희망 공익인재 장학금 담당자 앞

나. 우편접수 확인 : 재단 홈페이지 ▶ 마이페이지 ▶ 장학금 신청목록(접수중 → **접수완료-심사중** 변경)

- ※ 재단은 우편서류 도착 후 1~3일 내 접수 결과를 홈페이지에 반영함

1) 사회공익분야 활동 기준

- ① 사회적 약자의 삶의 질 향상에 기여하는 단체(공공기관, 학교, 비영리기관, 동아리, 기업 등)에서 제공하는 공공서비스 프로그램에 참여하여 자원봉사, 재능기부 등으로 참여한 활동
※ 미인정 활동 : 헌혈, 기부금, 특정 정치·종교·사상 등 특수이익(목적) 수행 활동 등
- ② 기획형 봉사활동, 사회적기업, 사회공동체(협동조합, 마을 공동체 등) 등으로 사회적 가치를 창출하거나 대안을 제시하는 활동

2) 활동의 지속성 기준

- ① 위의 활동 중 최근 3년 이내 동일 기관에서 3개월 이상(누적 12시간 이상) 지속 참여 필수
- ② 증빙자료 : 봉사활동 확인서, 기관에서 발급한 공문 또는 확인서
※ 필수정보 : 성명, 활동기간, 활동시간, 기관 발급 서류 제출 시 기관 직인

○ 제출서류 : ① ~ ⑥ 필수서류, ⑦ ~ ⑧ 추가서류(해당자)

※ 경제상황 증빙서류 제출자는 심사 시 가산점을 부여함

구분	제출서류	발급처
①~⑥ 필수 서류	신청 서식 ① 온라인 신청내역 * 출력 경로: 참고자료1의 Q2 참조 ② 신청자 체크리스트 ③ 공익활동 실적개요, 자기소개서 (출력본 각 3부)	재단 홈페이지에서 지정서식 다운로드 www.hissf.or.kr
	학적 성적 ④ 재학증명서 또는 재적(휴학)증명서(휴학생) ⑤ 성적증명서 * 전체학기 평점 평균의 백분위(백분율) 환산 성적 표기 필수 * 성적증명서에 백분위 점수가 기재되지 않는 대학은 참고자료1의 Q4 참조 ※ 서류 발급 인정기간 : 19.3.4(월) ~ 신청 마감일	소속 대학
	⑥ 공익활동 증빙서류 (택 1) 위 ③ 공익활동 실적개요에 작성한 활동의 서류 모두 제출 ◦ 봉사활동 인증서 (출력본 각 3부) - VMS, 1365 : 자원봉사 실적인증서 + 봉사자 실적내역정보(모두 제출) ※ 제출 서류에 반드시 ③ 공익활동 실적개요에 작성한 활동의 세부 내역(봉사내용, 봉사시간, 관리센터 등)이 확인 가능해야 함. ※ 서류 진위여부 확인을 위해 온라인 확인번호 / 발급번호가 포함되어 있어야함 * 자세한 사항은 참고자료1의 Q3 참조 - VMS, 1365 대체서류 : 활동기관 확인서(공문), 활동기관 추천서 등 ※ 확인서 필수정보 : 성명, 활동기간, 활동시간, 활동내용, 기관 직인 ※ 활동 인정기간 : 최근 3년 (16. 1. 1 ~ 19. 현재)	자원봉사인증관리, 1365자원봉사포털 등 www.vms.or.kr www.1365.go.kr
⑦ 경제상황 증빙서류 (해당자만 제출)	④ 기초생활 수급자 · 수급자 증명서 (생계/의료/보장시설 수급자 가운데 하나 이상 체크)	주민센터 방문 또는 민원24 홈페이지 www.minwon.go.kr
	⑤ 법정 차상위계층 · 수급자 증명서 (주거/교육 수급자 가운데 하나 이상 체크) · 자활근로확인서 · 한부모가족증명서 · 장애연금·수당·장애아동 수급자 확인서 · 차상위계층 확인서 · 차상위본인부담경감대상자증명서	주민센터 방문 또는 민원24 홈페이지 www.minwon.go.kr
	※ 서류 발급 인정기간 : 19.1.1(화) ~ 신청 마감일	국민건강보험공단 minwon.nhis.or.kr
⑧ 가족관계 확인서류 (해당자만 제출)	⑧ 가족관계 증명서 * ⑦ 경제상황 증빙서류를 본인 명의가 아닌 가족 명의로 제출 시 가족관계 증명을 위한 서류로 제출 ※ 가족 인정 범위 : 미혼 - 부모 / 기혼 - 배우자 - 가족 인정 범위를 벗어난 자의 서류는 미인정 ※ 서류 발급 인정기간 : 19.1.1(화) ~ 신청 마감일	주민센터 방문 또는 민원24 홈페이지 www.minwon.go.kr

○ 서류 제출 시 유의사항

가. 온라인 신청서 수정, 삭제

– 서울장학재단 홈페이지(www.hissf.or.kr) → 마이페이지 → 장학금 신청목록 → ‘2019년도 서울희망공익인재장학금’ 클릭 후 신청서 하단의 ‘수정’ 또는 ‘삭제’ 클릭

나. 신청서에 본인 확인을 위한 정보를 부정확하게 작성하거나 서류 구비를 잘못하여 발생하는 불이익에 대한 모든 책임은 본인에게 있습니다.

다. 신청기간 종료 후 신청서 수정 및 제출된 서류 반환은 일체 불가합니다.

라. 신청서에 기재된 사항이 허위 정보로 확인될 경우 장학생 선정이 취소되며, 해당 장학금은 전액 반환해야 합니다.

○ 심사기준

구분		세부 내용	비고
1단계	서류심사	① 지원요건 적정성 검토 : 성적, 학적정보, 활동증빙서류 등 ② 정성평가(80) : 공익활동기여도(50), 미래성장가능성(30) ③ 정량평가(20) : 성적(20) ※ 가산점(5) : 기초생활수급자, 차상위계층	발표 : 4.12(금), 17시
2단계	면접심사	정성평가(100) : 공익활동기여도(40), 미래성장가능성(30), 사회기여도(30) ※ 가산점(5) : 기초생활수급자, 차상위계층	발표 : 5.3(금), 17시
3단계	장학생 선정위원회	종합 심의	
※ 동점자 처리기준 : 성적, 서류심사 우수자(면접심사만 해당), 학년(재학학기↑) 順			
심사결격 기준	학사기준	<ul style="list-style-type: none"> 19년 1학기 신입생, 정규학기 마지막 학기생, 초과학기생 비지원 대상 대학 학생, 대학원생 19년 1, 2학기 대학 미소속자 (졸업, 자퇴, 제적 등) 	
	프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 목적 및 활동기간이 기준에 적합하지 않은 자 ※ 19년 1, 2학기 중 군 복무, 해외 체류 등으로 프로젝트 활동 참여가 어려운 경우 등 	
	서류미비 등	<ul style="list-style-type: none"> 제출서류 미비자 재단에서 요청하지 않은 서류, 허위서류 제출자 	

Ⅲ 장학금 지급 및 장학생 의무사항

○ 장학금 지원기준

가. 최종 선정결과 발표 : '19. 5. 3(금) 17시(예정)

나. 지원기간 : 선정연도(2019년) 내 지원(2개 학기)

다. 장학금 지급

① 장학금 지급 : '19년 5월, 11월 (차년도 이월 불가)

② 지급방법 : 학생 계좌 지급

라. 장학금 반납

① 19년 1, 2학기 대학교 미소속자(제적, 자퇴, 졸업 등)

② 장학생 활동에 사전 협의 없이 무단 불참한 경우

③ 장학생 의무사항을 성실히 이행하지 않은 경우

④ 기타 허위 사실, 부정한 방법으로 장학생으로 선정되거나 장학금을 수령 시

○ 장학생 혜택 및 의무사항

가. 공익 프로젝트 (필수)

- 운영시기 : 5 ~ 12월
- 세부일정 * 자세한 사항은 장학생 선정결과 발표 후 오리엔테이션에서 안내 예정

일시	구성	주요 내용
5. 11(토), 전일	[1차] 사회문제 정의하기	· 오리엔테이션, 주제 강연 · 프로젝트 워크숍 1 : 사회문제 새롭게 바라보기
5. 25(토), 반일	[2차] 문제해결방향 모색하기	· 프로젝트 워크숍 2 : 프로젝트 기획
6월 마지막주	[3차] 문제해결 구체화하기	· 프로젝트 워크숍 3 : 중간 경과 공유
8월 마지막주	[4차] 문제해결 되짚어보기	· 프로젝트 워크숍 4 : 제안 방법 나누기
11월	[5차] 문제해결 결과 나누기	· 최종결과공유회

- 팀별 정기 회의 및 프로젝트 활동 참여 필수
- 유의사항
 - **정규 일정(총 5차)은 필수 과정**으로 무단 불참 시 장학생 자격이 취소, 중단될 수 있음
 - 프로젝트 활동 참여도에 따라 **2회차 장학금 지원**
 - 세부 사항은 장학생 선정결과 발표 후 오리엔테이션에서 안내 예정

나. 장학생 성장보고서 제출 (필수)

- 운영시기 : 11월 말(예정)
- 제출방법 : 온라인 (세부 제출방법은 추후 별도 안내)
- 제출내용 : 공익 활동 경험을 통한 자기 발견을 이룬 성장 기록 작성
- 유의사항 : 지정 기간 내 보고서 제출자에 한하여 **2회차 장학금 지원**

다. 장학생 네트워킹 지원

- 라. 재단에서 주최 또는 주관하는 행사에 참여할 수 있는 자격 부여
- 마. 재단, 서울시 또는 정부에서 정책적으로 시행하는 설문조사 참여
- 바. 기타 장학금과 관련하여 재단에서 자료 요청 시 적극 협조

○ 신청문의

☞ Q&A 게시판: 서울장학재단 홈페이지 > 소통공간 > Q&A > 묻고답하기

☎ 02-725-2257, 070-8667-3997 (문의시간 : 평일 09:00~12:00, 13:00~18:00)

※ 자세한 사항은 공고문과 참고자료에 상세히 안내되어 있으니, 반드시 사전 숙지하여 주시기 바랍니다.

※ 전화 문의 유의사항 : 접수마감일에는 통화량이 많아 문의 응대가 어려울 수 있으니, 시간 여유를 가지고 사전에 문의 바랍니다.

붙임 1. 참고자료1 : 서울희망 공익인재 장학금 Q&A

2. 신청 서식 : 체크리스트, 공익활동 실적개요, 자기소개서 서식 (별도 파일 첨부)

3. 지원 대상 대학교 리스트 (별도 파일 첨부)

[참고자료 1] 서울희망 공익인재 장학금 Q&A

Q1 장학금 신청방법을 자세히 알고 싶어요

- A1 • 1단계 : 온라인 신청 및 신청 내역 출력 - 서울장학재단 홈페이지 접속하여 회원 가입 후 [\[장학금 안내\]](#) > [\[대학생 장학금\]](#) > [\[서울희망 공익인재 장학금\]](#) > [\[장학금 신청\]](#) 클릭,
온라인 접수 후 접수번호와 인적사항이 기재된 해당페이지를 인쇄하여 표지로 제출
* 스마트폰이나 태블릿 PC에서는 작성이 되지 않습니다
- 2단계 : 서류 구비 - 공고문에 기재된 서류를 수량대로 구비
 - 3단계 : 등기우편 발송 - 재단에 일괄 우편 발송 (마감일 발송분까지만 인정)
 - 4단계 : 접수확인 - 본인이 발송한 서류가 도착하면 재단 홈페이지 로그인 > [\[마이페이지\]](#) > [\[장학금 신청 목록\]](#)에 '접수완료-심사중'으로 표시됨.
* 재단은 우편서류 도착 후 1~3일 내 접수 결과를 홈페이지에 반영함

Q2 온라인 접수 내역을 어디에서 출력하나요?

- A2 • 서울장학재단 로그인 > 마이페이지 > 장학금 신청목록 > 2019년도 서울희망공익인재장학금 - 접수번호 클릭
- 화면 하단의 [\[인쇄\]](#) 버튼 클릭하여 출력

Q3 봉사활동 인증서 제출 시 반드시 봉사 세부 내역 정보가 포함되어 있어야 하나요?

- A3 • '봉사 세부 내역 정보'가 없는 경우 재단에서 인정하지 않는 활동(헌혈, 종교활동 등)의 포함 여부를 파악할 수 없습니다. 공익활동 실적 개요에 작성한 내용이 확인될 수 있도록 반드시 '봉사 세부 내역 정보(봉사활동 내역, 봉사시간, 봉사기관 등)'를 포함하여 제출하여 주세요.

예시] vms 발급 서류 기준

①	<p>발급일시: www.vms.or.kr에서 발행내역을 확인할 수 있습니다.</p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>온라인확인번호: ← 확인 가능해야 함</p> <p>발급번호: </p> </div> <p style="text-align: center; background-color: #e0e0ff;">사회복지 자원봉사 실적 인증서</p>						
②	<p style="text-align: center; background-color: #e0e0ff;">봉사자 실적 내역 정보</p> <p>성명: </p> <p>주민등록번호: </p> <p>발급번호: </p> <div style="border: 1px solid red; padding: 5px; text-align: center;"> <p style="background-color: yellow;">↓ 세부내역 확인 가능해야 함</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 16.6%;">봉사일자</td> <td style="width: 16.6%;">봉사분류 [상세분류]</td> <td style="width: 16.6%;">봉사활동내역</td> <td style="width: 16.6%;">봉사시간</td> <td style="width: 16.6%;">관리센터 [주요처]</td> <td style="width: 16.6%;">입력자 [연락처]</td> </tr> </table> </div>	봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [주요처]	입력자 [연락처]
봉사일자	봉사분류 [상세분류]	봉사활동내역	봉사시간	관리센터 [주요처]	입력자 [연락처]		
①, ② 모두 제출해야 함							

Q4 성적증명서에 백분위 점수가 기재되어 있지 않습니다.

- A4 • 대학 학적과의 담당자에게 요청하여, 성적증명서에 백분위 점수, 담당자 확인, 담당자 성명, 담당자 연락처를 수기로 기재하여 제출해주세요.