

[서식 ①]

연수지원참가신청서(기관·기업용)

지원트랙 (택1)	■ 1. 교내장학금 사업(교내사업)
--------------	---------------------

일반현황	사업장명	(주)비전인사이드		지점(지사)명				
	대표자	구본곤		사업자등록번호	204-86-20937			
	고용보험 사업장 관리번호							
	소재지	서울시 동대문구 휘경동 26-9, 202호		고용보험 피보험자수	본사	11명	지사	명
				기관정원 (공공기관)	명			
	연락처	전화	(02) 521 - 0432		FAX 이메일	02-521-0428 koobk@visioninside.co.kr		
	업종	시장, 정보조사 및 분석 소프트웨어자문, 개발		업태	서비스(사업관련) 업			
	담당부서	시스템 개발		담당자	최현우			
담당자 직통전화	(02) 521-0432	담당자 이메일	chhw@visioninside.co.kr	홈페이지	www.visioinside.co.kr			

모집사항	모집인원	총 5 명	연수직종	1. 프로그램개발	2. 경영
	연수지역	서울시 동대문구	전공	1. 컴퓨터	2. 경영
				3.	4.
			자격면허	1.	2.

회사소개	설립일등 연혁	■ 회사설립년도: 2010년 06월 1일 ■ 주요연혁 - 기술거래기관 지정(산업통상자원부 고시 제2015-83호) - (사)한국지식재산서비스협회 회원사 - (사)연구개발서비스 협회 회원사 - 기업부설연구소(한국산업기술진흥협회)
	주요사업	- 웹 프로젝트 및 솔루션, 시장 동향 및 마케팅 보고서
	주요상품	- 웹 프로젝트 개발 솔루션 - 시장동향 및 마케팅 보고서

위와 같이 연수지원 참가를 희망하며 기재내용이 사실임을  
서약합니다.

2019년 11월 29일

(주)비전인사이드 구본곤 직인



덕성여자대학교 귀하

[서식 ②]

# 연수프로그램 실시계획서

1.	사업장명	(주)비전인사이드
----	------	-----------

2.	연수실시 목표
-웹 프레임워크를 이해함으로써 소프트웨어 설계 및 개발 능력을 향상시키고자 함 -소프트웨어 및 디자인의 이론과 실습을 통하여 개발 능력을 향상하고자 함 -시장 및 마케팅 보고서의 이해를 통하여 보고서 작성 스킬을 향상시키고자 함	

3.	연수기간	2019. 12. 23. ~ 2020. 02. 28. (2개월) 시작일은: 매월 1일
----	------	--

4.	연수시간	월 ~ 금 9 : 00 ~ 18 : 00 주 40시간 운영
----	------	-------------------------------------

5.	연수관리	
연수관리자	직위:	성명:
연수생 선발방법 연수지원사항 연수부서	서류 전형(우측 택1)	센터(학과)에서 서류전형 선발 (√) 연수기관에서 전형 운영 ( )
	면접 전형(우측 택1)	센터(학과)에서 면접전형 선발 (√) 연수기관에서 전형 운영 ( )
	연수기관 추가지원사항	50만원(매달)
	연수부서	연수인원
	시스템 개발부	4명
	시장조사팀	1명

	운영계획
오리엔테이션	※ 집체교육(오리엔테이션) 시간을 반드시 부여
부서배치방법	면담 후 결정
연 수 방 법	실무 이론 병합

연수직종(과정)	연 수 일 정	연 수 내 용
프로그램 개발	2019. 12. 23. 2020. 02. 28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-웹 프레임워크를 이해함으로써 소프트웨어 설계 및 개발 능력을 향상시키고자 함</li> <li>-소프트웨어 이론과 실습을 통하여 개발 능력을 향상하고자 함</li> <li>-다양한 모듈별 개발 사례(인터넷등)를 통하여 BEST한 개발 모듈을 공유하고자 함</li> </ul>
디자이너	2019. 12. 23. 2020. 02. 28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-디자인(UI, UX)의 이론에 대한 지식을 공유하고자 함</li> <li>-웹 또는 제품 디자인 프로세스를 분석하여 체계적인 제품 설계를 추진하고자 함</li> </ul>
보고서	2019. 12. 23. 2020. 02. 28.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 시장 및 마케팅 분석 능력을 향상시킴</li> <li>- 보고서의 작성 방법을 통하여 보고서 작성 스킬을 향상시키고자 함</li> </ul>

## 7. 기 타 사 항

- 인턴십 과정을 통하여 현장의 실습을 다양하게 경험할 수 있는 프로그램으로 참여하는 학생들에게 실력을 향상시킬 수 있는 기회를 제공하고자 함
- 동계방학 인턴십 수료 이후에 협의하에 학기중의 인턴십 프로그램을 연속해서 진행하고자 함
- 인턴십 과정에서 참가 기업의 체계적인 학습과 실습 과정을 통하여 취업에 연계할 수 있는 멘토 역할을 하고자 함
- 졸업작품 멘토 역할을 통하여 회사와 협력할 수 있는 프로젝트를 진행하고자 함

**위의 운영계획서를 성실히 이행할 것을 약속합니다.**

**2019년 11월 29일**

비전인사이드 구분곤 직인



덕성여자대학교 귀하