

[서식 ②]

연수프로그램 실시계획서

1.	사업장명	주식회사 비콘코리아
----	------	------------

2.	연수실시 목표	직장 생활 체험을 통해 직장인이 겸비해야 할 자세를 경험해 본다.
----	---------	--------------------------------------

3.	연수기간	2020.01.02. ~2020.02.29 (2개월) 시작일은: 매월 1일
----	------	--

4.	연수시간	월 ~ 금 9:00 ~ 18:00 (토요일 : ~ :) 주 40시간 운영
----	------	--

5.	연수관리	
연수관리자	직위: 주임	성명:이주희
연수생 선발방법 · 연수지원사항 · 연수부서	서류 전형(우측 택1)	센터(학과)에서 서류전형 선발 (○) 연수기관에서 전형 운영 ()
	면접 전형(우측 택1)	센터(학과)에서 면접전형 선발 () 연수기관에서 전형 운영 (○)
	연수기관 추가지원사항	(추가지원금, 물품, 복지시설 활용여부 등) ※ 추가지원금 미지원시 [서식⑧] 작성
	연수부서	연수인원
		1명
		1명

연수생 선발 방법에서 ‘연수기관에서 전형 운영’을 선택하시면, 이력서를 취합하여 기관으로 보내드립니다. 센터에서 선발로 선택하여 주시면, 서류와 면접 전형을 거쳐, 최종 선발된 연수생의 이력서를 보내드립니다. 그 외 기타 요청사항이 있을 경우 기타란에 적어주십시오.

6.	운영계획	
오리엔테이션	※ 집체교육(오리엔테이션) 시간을 반드시 부여	
부서배치방법	면담 후 결정	
연 수 방 법	실무 이론 병합	

연수직종(과정)	연 수 일 정	연 수 내 용
지원부문 업무	2020.01.02~02.29	연수자료 번역 및 단순입력 등

※ 연수직종, 연수내용 등 연수운영프로그램에 관한 내용은 구체적으로 작성(별지 가능)

7. 기 타 사 항	
------------	--

위의 운영계획서를 성실히 이행할 것을 약속합니다.

2019년 12월 23일

연수기관 대표 박기석



덕성여자대학교 귀하

[서식 ①]

연수지원참가신청서(기관·기업용)

지원트랙 (택1)	■ 1. 교내장학금 사업(교내사업)									
--------------	---------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

일반현황	사업장명		주식회사 비콘코리아			지점(지사)명					
	대표자		박기석			사업자등록번호		※행정기관의 경우 고유번호증상의 번호를 기재			
	고용보험 사업장 관리번호		214-86-33477								
	소재지		서울시 서초구 서초동 1657-5 카이스시스템 6층			고용보험 피보험자수		본사	19명	지사	명
						기관정원 (공공기관)		1명			
	연락처		전화	02-739-2591		FAX	02-739-2592				
					이메일	j-lee@bcon.co.kr					
	업종		교육, 컨설팅			업태		경영자문, 교육훈련 외			
	담당부서		지원부			담당자		이주희			
	담당자 직통전화		02-739-2591		담당자 이메일		j-lee@bcon.co.kr		홈페이지	www.bcon.co.kr	

모집사항	모집인원		총 명		연수직종	1.지원부	2.
					전 공	1.일본어 관련	2.
						3.	4.
	연수지역	서울시 서초구 서초동			자격면허	1. JPLT우대	2. JPT우대.

회사소개	설립일/등 연 혁	1999.6.8 설립				
	주요사업	정부기관은 물론 국내외의 우수 기업들에게 인재육성과 조직개발, 조직변혁 등을 위한 비즈니스				
	주요상품	HR프로그램 전반, 계층별연수, 인사제도, LIFO, ITP, The Human Element, SDS, VIA				
	기 타					

위와 같이 연수지원 참가를 희망하며 기재내용이 사실임을
서약합니다.

2019년 12월 23일

연수기관 대표 박기석

덕성여자대학교 귀하