

덕성여자대학교 개인정보 처리방침

덕성여자대학교(이하 '본교')는 개인정보 보호법 제30조에 따라 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보 처리지침을 수립·공개합니다.

제1조(개인정보의 처리목적) 본교는 다음의 목적을 위하여 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원 가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 학사관리 및 학교 행정서비스 제공

학적, 성적, 졸업 등의 학사관리 및 각종 학교 행정서비스를 제공하기 위한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 본교 덕성포탈 서비스 제공

덕성포탈시스템 사용자 등록 및 서비스 이용, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조(처리하는 개인정보의 항목, 처리 및 보유기간) 본교가 학사관리 및 학교정보 시스템 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 항목과 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다. 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 개인정보파일의 정보에 대하여는 입시 정책 작성 및 학생서비스의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

순번	열람청구 부서	개인정보파일의 명칭	운영근거	운영목적	개인정보의 항목	보유기간
1	입학관리과	입학지원자명단	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	입시전형 업무 수행	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타 (수험번호,성별,보호자명 및 전화번호, 출신고교 및 졸업년도,수능성적,지원학과,학생기록부)	5년
2	입학관리과	입학생관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	신입생 선발	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 기타 (수험번호,모집단위,전형성적,순위,종결,합불여부,학번)	5년
3	교무과	학적	고등교육법시행령 제4조(학적)	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호, 기타 (국적,학과,보호자정보, 졸업고교 및 졸업일자,금융정보(계좌번호,예금주,은행명),학적변동(휴복학,제적,인적사항변경,성별,자격증,상담결과,학교생활 관련 등),등록)	준영구
4	교무과	성적	고등교육법시행령 제4조(학적)	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 기타 (학번,학수번호,반반,과목명,학점,점수,등급,순위,제수강내역,성적포기내역)	준영구
5	교무과	졸업관리	고등교육법시행령 제4조(학적)	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 기타 (학번,학과,전공,졸업이수학점,졸업년도,학위번호,학위명)	준영구
6	교무과	교환학생관리	고등교육법시행령 제4조(학적)	학사관리 및 학교 행정업무	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호, 기타 (교류대학명,기간)	준영구
7	대의협력과	국제교류학생관리	외국인유학생 및 어학연수생 관리 지침(교육과학기술통보)	외국인유학생 관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 여권번호, 외국인등록번호, 기타 (국적,소속대학명,기간)	준영구
8	학생지원과	장학생관리	대학등록금에 관한 규칙제3조(등록금의 면제,감액)	교내,외 장학생 관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 주민번호, 외국인등록번호, 기타 (학번,장학명,금융정보(계좌번호, 예금주, 은행명),소속학과,학적사항,성적,소득분위)	준영구
9	대의협력과	발전기금기탁자관리	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	발전기금 기탁자 및 영수증 발급	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 기타 (직업,기부내역)	준영구
10	도서관	도서관대출관리	도서관법 제38조, 정보주체의 동의	학교도서관 대출 및 반납관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 생년월일, 기타 (소속학과,신분,재학/재직상태,대출반납내역)	준영구
11	기숙사	사생관리	대학별 규정	생활관생 선발 및 관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 기타 (학과,보호자정보,호실,상벌점)	준영구
12	평생교육원	평생교육수강생	평생교육법시행규칙제4조(학습계좌운영)	평생교육생 학사관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 외국인등록번호, 기타 (소속학과,학적사항,성적,성별,학력,현직장정보(회사명, 부서, 직위, 고용형태),금융정보(계좌번호, 예금주, 은행명),국적,수강내역)	준영구
13	여대생커리어개발센터	취업관리	교육통계에 관한 훈령,통계청 일반조사 승인번호 제33403호	고등교육기관 졸업자건강보험 및 국제DB연계 취업조사	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 외국인등록번호, 기타 (취업상황, 진학상황, 해외취업상황, 건강보험가입여부, 해외연수여부, 국가기술자격여부)	10년
14	건강증진센터	보건관리	학교보건법 제7조의3(건강검사항목)	학생건강의 보호, 진료현황 관리	이름, 기타 (학번(사번),소속,연락처,핸드폰,진료일자,진료정보,투약내역)	10년
15	언어교육원	어학원생관리	대학별 규정	어학원생 학사관리	이름, 집주소, E-Mail, 집연락처, 핸드폰(연락처), 주민번호, 외국인등록번호, 기타 (수강내역)	10년
16	정보지원센터	덕성여대홈페이지회원정보	개인정보보호법 제15조(개인정보의 수집·이용) 2년 재동의	홈페이지 서비스 운영관리	이름, E-Mail, 생년월일, 기타 (학번(사번),이메일,아이디,비밀번호)	2년

※ 기타 본교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람등 요구 → 개인정보파일 목록검색 메뉴를 활용해주시기 바랍니다.

제3조(개인정보의 제3자 제공) ① 본교는 정보주체의 개인정보를 제1조(개인정보의 처리 목적)에서 명시한 범위 내에서만 처리하며, 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 해당하는 경우에만 개인정보를 제3자에게 제공합니다.

② 본교는 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

개인정보를 제공받는 자	개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	이용기간	관련 법, 미동의시 불이익
국민연금공단	국민연금가입대상 제외 및 연금보험료 납부예외자 처리	주민등록번호,입학일자,졸업일자,연락처,학업년수	1년	국민연금법
도봉구청	개인균등분 주민세 비과세 자료	성명,주민등록번호,학적상태	1년	지방세기본법
한국대학교육협의회	대입전형지원자 현황제출	성명,주민등록번호,출신고교,졸업년도	5년	고등교육법시행령 제42조,제42조의2
교육부	교원자격증 발급자 명부 나이스 등록	성명,주민등록번호,졸업일자,자격증사항	준영구	교원자격검정령 시행규칙
한국장학재단	학자금용자, 국가장학금 처리 자료	성명,주민등록번호,학번,가상계좌번호,등록금,장학금,입학년도,성적	2년	교육기본법 제28조, 국가장학금 운영 규정
한국교육개발원	취업통계조사 실시를 위한 사전준비 및 건강보험 데이터 연계	성명,생년월일,성별,주소,연락처,이메일,졸업년도,현직장정보,취업경로,취업전공일치여부,직업,근무지	1년	통계법 제24조, 개인정보보호법 제58조
대학 및 기관	편입생·약대생 학력조회	이름,학번,생년월일,전적대학 학과명/재적기간/취득학점	1년	입학 불가
덕성여대 총동창회	동창회비 납부 내역	성명,학번,학과,연락처,이메일,주소,동창회비납부금액	준영구	동문관리 불가
하나은행	학생카드 발급	학번,성명,생년월일,소속,연락처	1년	학생카드 발급불가
하나은행,국민은행,농협	등록처리	학번,성명,가상계좌,등록금,장학금	등록기간	등록 불가
덕성여대 언어교육원	기숙영어 기숙생 관리	학번,성명,학과,수험번호,연락처,주소,이메일	10년	기숙영어 참여 불가
(주)파고다에스씨에스	기숙영어 토익스피킹 시험 교내 어학특강 운영 위탁기관	학번,성명,학과,수험번호,연락처,주소	6개월	기숙영어 토익스피킹 시험 참여 불가
덕성여대 총학생회	총학생회 선거	학번,성명,학과,학년	1년	총학생회 선거참여 불가

제4조(개인정보처리의 위탁) ① 본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁받는 자	위탁하는 업무의 내용	개인정보항목	이용기간
(주)유웨이어플라이, (주)진학어플라이	입학지원자 접수	성명,주민등록번호,출신학교,성적,e-mail,주소,전화번호,은행계좌번호	계약기간
(주)아이디씨텍, (주)아이엔텍	증명서 발급	학번,성명,주민등록번호,주소,소속,전화번호,학적,성적 등	계약기간

② 본교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보 처리방

침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조(정보주체의 권리·의무 및 행사방법) ① 정보주체는 본교에 대해 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 본인 개인정보 열람, 정정 및 삭제의 요구
2. 개인정보의 오류에 대한 정정 및 삭제의 요구
3. 개인정보의 처리정지 요구

② 개인정보의 열람, 정정, 삭제 등의 요청은 덕성학생포탈시스템의 [개인정보변경]에서 직접 처리하실 수 있습니다. 직접 처리가 어려운 사항은 제2조에 안내된 개인정보파일별 열람 청구 부서로 연락주시기 바랍니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 본교는 정정 또는 삭제를 완료할 때까지 당해 개인정보를 이용하거나 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공하는 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

④ 본교는 정보주체의 요청에 의해 삭제되는 개인정보는 제2조 개인정보의 처리 및 보유 기간에 따라 처리합니다.

제6조(개인정보의 파기) ① 본교는 개인정보 보유기간의 경과, 처리목적 달성 등 개인정보가 불필요하게 되었을 때에는 지체없이 해당 개인정보를 파기합니다.

② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존합니다.

③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

파기 사유가 발생한 개인정보(개인정보파일)를 선정하고, 개인정보 보호책임자의 승인을 받아 개인정보(개인정보파일)를 파기합니다.

2. 파기방법

전자적 파일 형태로 기록·저장된 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 이용하여 파기하며, 종이 문서에 기록·저장된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각하여 파기합니다.

제7조(개인정보의 안전성 확보조치) 본교는 개인정보의 안전성 확보를 위해 다음과 같은 조치를 취하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

2. 개인정보 취급자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 직원을 지정하고 최소화하여 개인정보를 관리하는 대책을 시행하고 있습니다. 또한 개인정보취급자를 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여, 변경, 말소를 통하여 개인정보에 대한 접근통제를 위하여 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

정보주체의 고유식별정보와 비밀번호는 암호화 되어 저장 및 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 사용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 정책

본교는 해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대한 출입을 통제하고 있습니다.

제8조(개인정보 보호책임자) ① 본교는 개인정보 처리에 관한 업무를 총괄해서 책임지고, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 불만처리 및 피해구제 등을 위하여 아래와 같이 개인정보 보호책임자를 지정하고 있습니다.

▶ 개인정보 보호책임자

성명 : **유건아**

직책 : 정보지원센터장

연락처 : 02-901-8500

※ 개인정보 보호 담당부서로 연결됩니다.

▶ 개인정보 보호 담당부서

부서명 : 정보지원센터

담당자 : 박경희

연락처 : 02-901-8513, khpark@duksung.ac.kr

② 정보주체께서는 덕성여대의 서비스를 이용하시면서 발생한 모든 개인정보 보호 관련 문의, 불만처리, 피해구제 등에 관한 사항을 개인정보 보호책임자 및 담당부서로 문의하실 수 있습니다.

제9조(개인정보 열람청구) ① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 아래의 열람장소에서 할 수 있습니다.

개인정보파일의 명칭	열람장소	전화번호 / FAX	비고
입학지원자명단,입학생관리	입학관리과	02-901-8691/02-901-8690	
학적,성적,졸업관리,교환학생관리	교무과	02-901-8041/02-901-8040	
국제교류학생관리,발전기금기탁자관리	대외협력과	02-901-8219/02-901-8220	
장학생관리	학생지원과	02-901-8051/02-901-8027	
도서관대출관리	도서관	02-901-8092/02-901-8299	
사생관리	기숙사	02-2001-8002/02-990-9672	
평생교육수강생	평생교육원	02-765-1846/02-745-1276	
취업관리	여대생커리어개발센터	02-901-8629/02-901-8050	
보건관리	건강증진센터	02-901-8055	
어학원생관리	언어교육원	02-991-0588/02-991-0589	
덕성여대홈페이지회원정보	정보지원센터	02-901-8513/02-901-8510	

② 정보주체께서는 제1항의 열람장소 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’ 웹사이트(www.privacy.go.kr)를 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

- ▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람 등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제10조(권익침해 구제방법) 정보주체는 아래의 기관에 대해 개인정보 침해에 대한 피해구제, 상담 등을 문의하실 수 있습니다.

아래의 기관은 본교와는 별개의 기관으로서, 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 침해신고센터 (한국인터넷진흥원 운영)
 - 소관업무 : 개인정보 침해사실 신고, 상담 신청
 - 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr

- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 개인정보 분쟁조정위원회 (한국인터넷진흥원 운영)

- 소관업무 : 개인정보 분쟁조정신청, 집단분쟁조정 (민사적 해결)
- 홈페이지 : privacy.kisa.or.kr
- 전화 : (국번없이) 118
- 주소 : (138-950) 서울시 송파구 중대로 135 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터

▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3573 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

제11조(영상정보처리기기 설치·운영) 본교는 아래와 같이 영상정보처리기기를 설치·운영하고 있습니다.

1. 영상정보처리기기 설치근거·목적 : 덕성여대의 시설안전·화재예방
2. 설치대수, 설치위치, 촬영범위 : 주요시설물을 촬영범위로 **319대** 설치
(**2015.3.30 기준**)
3. 관리책임자, 담당부서 및 영상정보에 대한 접근권한자 : 총무과 총무과장
4. 영상정보 촬영시간, 보관기간, 보관장소, 처리방법
 - 촬영시간 : 24시간 촬영
 - 보관기간 : 촬영시부터 30일
 - 보관장소 및 처리방법 : 총무과 영상정보처리기기 통제실에 보관·처리
5. 영상정보 확인 방법 및 장소 : 관리책임자에 요구 (총무과)
6. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치 : 개인영상정보 열람·존재확인 청구서로 신청하여야 하며, 정보주체 자신이 촬영된 경우 또는 명백히 정보주체의 생명·신체·재산 이익을 위해 필요한 경우에 한해 열람을 허용함
7. 영상정보 보호를 위한 기술적·관리적·물리적 조치 : 내부관리계획 수립, 접근통제 및 접근권한 제한, 영상정보의 안전한 저장·전송기술 적용, 처리기록 보관 및 위·변조 방지조치, 보관시설 마련 및 잠금장치 설치 등

제12조(개인정보 처리방침 변경) ① 이 개인정보 처리방침은 **2015. 4. 10**로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 공지사항을 통하여 고지할 것입니다.

② 이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- **2015. 2. 13 ~ 2015. 4. 9** (클릭)
- 2014. 6. 16 ~ 2015. 2. 12 (클릭)
- 2012. 3. 1 ~ 2014. 6. 15 (클릭)
- 2010. 3. 1 ~ 2012. 2. 29 (클릭)