

「덕성여자대학교 개인정보영향평가」

개인정보처리방침(개정 안)

2016. 5



덕성여자대학교
정보지원센터

□ 덕성여자대학교 개인정보처리방침

개인정보처리방침

덕성여자대학교(이하 ‘본교’라 한다.)는 개인정보 보호법 제30조에 의거하여 정보주체의 개인정보를 보호하고 이와 관련한 고충을 신속하고 원활하게 처리할 수 있도록 하기 위하여 다음과 같이 개인정보처리방침을 수립·공개합니다.

제1조. 개인정보의 처리 목적

본교는 법령의 규정과 정보주체의 동의에 의해서만 개인정보를 처리합니다. 처리하고 있는 개인정보는 다음의 목적 이외의 용도로는 이용되지 않으며, 이용 목적이 변경되는 경우에는 개인정보 보호법 제18조에 따라 별도의 동의를 받는 등 필요한 조치를 이행할 예정입니다.

1. 홈페이지 회원가입 및 관리

회원 가입의사 확인, 회원제 서비스 제공에 따른 본인 식별·인증, 회원자격 유지·관리, 제한적 본인확인제 시행에 따른 본인확인, 서비스 부정이용 방지, 각종 고지·통지, 고충처리 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

2. 학사관리 및 학교 행정서비스 제공

본교의 소개 및 소식 안내, 본인인증, 증명서발급, 입학관련 정보 등의 각종 서비스 제공에 관련한 목적으로 개인정보를 처리합니다.

3. 본교 덕성포탈 서비스 제공

덕성포탈시스템 사용자 등록 및 서비스 이용, 고지사항 전달 등을 목적으로 개인정보를 처리합니다.

제2조. 개인정보의 처리 및 보유기간

본교가 학사관리 및 학교정보시스템 서비스 제공을 위해 처리하는 개인정보의 처리 및 보유기간은 다음과 같습니다. 개인정보는 원칙적으로 개인정보의 처리목적이 달성되면 지체 없이 파기합니다. 단, 개인정보파일의 정보에 대하여는 입시정책 작성 및 학생서비스의 사유로 명시한 기간 동안 보존합니다.

 [개인정보파일 보기\(다운로드\)](#)

개인정보파일 명칭	보유근거	보유목적	보유기간
학생홍보팀명단관리	정보주체 동의	학생홍보팀 운영 및 활동비 지출	활동기간까지(2년)
학적	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
성적	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
졸업관리	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
교환교류 외부학적관리	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
수업	고등교육법 제6조(학교규칙) 및 동법 시행령 제4조(학칙)	수업관리 및 학교 행정업무	준영구
수강	고등교육법 제6조(학교규칙) 및 동법 시행령 제4조(학칙)	수강업무 및 학교 행정업무	준영구
증명발급관리	고등교육법시행령 제4조(학칙)	학사관리 및 학교 행정업무	준영구
교수학습개발센터교수지원	정보주체 동의	교수지원 프로그램 운영	6개월
교수학습개발센터학습지원	정보주체 동의	신청 접수 및 참가자 선정, 활동 진행시 연락, 활동 결과 분석, 활동인증서/수료증 발급, 장학지원금/상금/강사료 지급	6개월
장학생관리	대학등록금에 관한 규칙 제3조(등록금의 면제, 감액)	교내.외 장학생 관리	준영구
봉사자관리	정보주체 동의	봉사관리	준영구
상담관리	정보주체 동의	상담관리	5년
취트니스센터이용자관리	정보주체 동의	취트니스센터 운영 및 관리	6개월
등록	대학 등록금에 관한 규칙	등록관리	준영구
국제교류학생관리	고등교육법시행령 제4조(학칙)	국제교류 프로그램 참가 Out-bound 학생 관리	준영구
외국인학생관리	외국인유학생 및 어학연수생 관리 지침(교육부)	In-bound 외국인(유학생,교환학생 관리	준영구
발전기금기탁자관리	기부금품 모집 및 사용에 관한 법률시행령 제19조	발전기금 기탁자 및 영수증발급	준영구
동창회명부	정보주체 동의	동창회원 관리	준영구
입학지원자명단	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	입시전형 업무수행	5년
입학생관리	고등교육법시행령 제35조(입학전형자료)	신입생 선발	5년
교원자격관리	교원자격검정령시행규칙 제3조의2(자격증 발급대상 작성 등)	교직과정관리, 교원자격관리	준영구
일반대학원 입시관리	고등교육법, 학칙	일반대학원 지원학생 관리	5년
일반대학원 학사관리	고등교육법시행령 제4조(학칙)	일반대학원 학사관리 및 행정업무	준영구
특수대학원입시관리	고등교육법, 학칙	특수대학원 지원학생 관리	5년
특수대학원학사관리	고등교육법시행령 제4조(학칙)	특수대학원 학사관리 및 행정업무	준영구
도서관대출관리	도서관법 제38조, 정보주체 동의	학교도서관 대출 및 반납 관리	준영구
도서관출입관리	정보주체 동의	학교도서관 출입 및 시설물 이용관리	졸업 및 후 2년
도서관서비스제공	정보주체 동의	도서관 각종 서비스 제공 및 관리	졸업 및 후 2년
도서관문화행사	정보주체 동의	도서관 주최 문화행사 운영 관리	행사종료 후 2년

덕성여자대학교홈페이지 회원정보	정보주체의 동의	홈페이지 서비스 운영관리	졸업 및 후 2년
사생관리	대학별 규정 및 정보주체 동의	생활관생 선발 및 관리	준영구
보건관리	의료법 시행규칙 제 14조(진료기록부 등의 기재사항), 학교보건법 제 11조(치료 및 예방조치)	처방 및 치료관리, 약품입출고 및 재고관리, 생리공결 진료확인서 신청	10년
여대생커리어개발센터 홈페이지회원정보	정보주체 동의 및 회원가입	취업진로 프로그램 신청 접수 및 운영	5년
취업진로프로그램관리	정보주체 동의	자격증 취득프로그램, 취업교과목, 취업특강 등 신청접수 및 운영관리	5년
산학협력프로그램 및 구직지원관리	정보주체 동의	덕성 인턴십 프로그램(국내, 해외), 취업컨설팅 프로그램, 청년취업아카데미, 추천채용 등	5년
취업관리	교육통계조사에 관한 훈령(교육부 훈령 제50호)	교육부 취업통계 조사결과 제출	10년
덕성다움교육정보관리	정보주체 동의	덕성다움교육 기본인증자 및 우수인증자 관리	준영구
도봉영재교육원지원자관리	정보주체 동의	학생선발 및 학생관리	5년
세계대회	정보주체 동의	세계대회 발표 참가자/봉사자/일반참가자/패널 선발 및 관리, (봉사자) 봉사시간 인정, 글로벌 파트너십 프로그램 관련 정보 제공.	3년
글로벌파트너십관리	정보주체 동의	인턴/장학생/해외봉사 선발 및 관리, (해외봉사자) 봉사시간 인정, 글로벌파트너십 프로그램 관련 정보 제공	3년
언어교육원기숙영어	정보주체 동의	기숙영어 학사관리	준영구

※ 기타 본교의 개인정보파일 등록사항 공개는 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털(www.privacy.go.kr) → 개인정보민원 → 개인정보열람 등 요구 → 개인정보 파일 목록검색 → 기관명에 ‘덕성여자대학교’를 입력하여도 조회가 가능합니다.

제3조. 개인정보의 제3자 제공에 관한 사항

① 본교의 개인정보 이용 또는 제공은 소관업무를 수행하기 위한 최소한의 범위로 제한하며, 다른 법률에 따라 본교 내부에서 이용하거나 제3자에게 제공하는 경우를 제외하고는 개인정보파일의 보유목적 외의 목적으로 타기관 및 타인에게 제공하지 않습니다.

② 본교는 정보주체의 동의, 법률의 특별한 규정 등 개인정보 보호법 제17조에 의거 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

 **개인정보 제3자 제공목록 보기(다운로드)**

- 조약, 기타 국제협정의 이행을 위하여 외국정부 또는 국제기구에 제공하는 경우
- 통계작성 및 학술연구 등의 목적을 위한 경우로서 특정개인을 식별할 수 없는 형태로 제공하는 경우
- 정보주체 또는 그 법정대리인이 의사표시를 할 수 없는 상태에 있거나 주소불명 등으로 동의를 할 수 없는 경우로서, 정보주체 외의 자에게 제공하는 것이 명백히 정보주체에게 이익이 된다고 인정되는 경우
- 범죄의 수사나 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
- 법원의 재판업무수행을 위하여 필요한 경우
- 개인정보보호위원회에서 심의를 거쳐 승인된 경우

④ 본교는 개인정보를 정보주체외의 자에게 제공하는 때에는 개인정보를 수령한 자에 대하여 이용목적, 방법 등에 대하여 제한 또는 안전성 확보 조치를 강구하도록 요청합니다.

제4조. 개인정보처리의 위탁에 관한 사항

① 본교는 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

위탁업체 보기(다운로드)

위탁업체	위탁하는 업무의 내용	개인정보 항목	보유·이용기간
(주)씨아이테크	증명발급	학번,이름,생년월일,학적,성적 등	계약기간
(주)아이앤티	인터넷증명발급	학번,이름,생년월일,학적,성적 등	계약기간
(주)ADT캡스	학내보안및안전관리 (기계경비-CCTV및무인경비시스템, 인력경비-안전관리 및 출입통제)	CCTV 영상정보 등	계약기간
(주)진학사	입시정보시스템 유지보수, 인터넷 원서접수	수험번호,이름,주민등록번호,연락처, 핸드폰,이메일,주소,전형성적,순위, 합불여부 등	계약기간
(주)유웨이어플라이	인터넷 원서접수	수험번호,이름,주민등록번호,연락처, 핸드폰,이메일,주소,전형성적,순위, 합불여부 등	계약기간
아이네크	학술정보시스템 유지보수	학번,이름,생년월일,소속,연락처, 핸드폰,이메일,주소,대출반납내역 등	계약기간

(주)엔투솔루션	도서관 교외접속시스템 유지보수	시스템 로그	계약기간
(주)와이즈네스코	모바일 학생증/출입관리시스템 유지보수	학번,성명,학과 등	계약기간
플앤플	도서관 DB보안(암호화) 솔루션 유지보수	시스템 로그	계약기간
굿어스	행정정보시스템(SAP BASIS) 유지보수	시스템 로그	계약기간
액션테크	스마트카드시스템 유지보수	시스템 로그	계약기간
제스트 정보기술	홈페이지 WAS 유지보수	시스템 로그	계약기간
제이에스피웨어	전자결재시스템 유지보수	시스템 로그	계약기간
(주)시소아이티	통합로그관리시스템(로그센터) 구축 및 유지보수	시스템 로그	계약기간
(주)에임투지	수강신청 접속제어 시스템 유지보수	시스템 로그	계약기간
(주)컴트루테크 놀로지	개인정보검색 및 차단시스템(PC스캔,Privacy Center) 유지보수	시스템 로그	계약기간
(주)퓨전네트워크 컨설팅	*IT인프라통합유지보수 - 캠퍼스전산망 유지보수 - 정보시스템 서버 유지보수 - DBMS 유지보수 - 백업시스템 유지보수 - 정보보호시스템 유지보수 - 부대시설 유지보수	시스템 로그	계약기간
티맥스소프트	학사정보시스템 WAS 유지보수	시스템 로그	계약기간
한컴시큐어	통합로그인 유지보수	시스템 로그	계약기간
이다시스템	UN세계대회 홈페이지 개발	시스템 로그	계약기간
이다시스템	언어교육원 시스템 개발	이름,주민등록번호,주소,연락처,핸드폰,이메일,수강정보 등	계약기간
(주)엘리트코리아	커리어센터 홈페이지 개발,유지보수	학번,이름,연락처,핸드폰,이메일,생년월일,학년,학과 등	계약기간
유노컨설팅(주)	취업컨설팅(잡매칭)	학번,이름,학과 등	계약기간
(주)와이엠컨설팅	취업컨설팅(잡매칭)	학번,이름,학과 등	계약기간
(주)에듀스	교과목운영(기업직무적성검사의 이해) 및 기업직무적성검사 모의시험 대행	학번,이름,학과 등	계약기간
(주)인크루트	교과목 운영(여성의진로탐색과설계)	학번,이름,학과 등	계약기간
HiEnglish	교과목 운영(취업기초전략,성공취업전략)	학번,이름,학과 등	계약기간
매일경제신문	교과목 운영(신문과 사례로 배우는 경제.경영의 이해)	학번,이름,학과 등	계약기간
(주)다인리더스	덕성다움시스템 유지보수	학번,이름,학과,연락처,핸드폰,이메일,덕성지수진단결과,상담내역 등	계약기간
하나은행	학생카드발급,등록처리 및 지급처리	학과,학번,이름,생년월일,계좌번호	계약기간

(사)코피온	해외봉사	이름,생년월일,학과,학번,연락처	계약기간
태영TS	성적표 봉합작업	학과,학번,이름,주소,성적	계약기간
특허법인 천문	지식재산권 관리	이름,주민번호,주소,발명내용	계약기간

② 본교는 위탁계약 체결시 개인정보 보호법 제25조에 따라 위탁업무 수행목적 외 개인정보 처리금지, 기술적·관리적 보호조치, 재위탁 제한, 수탁자에 대한 관리·감독, 손해배상 등 책임에 관한 사항을 계약서 등 문서에 명시하고, 수탁자가 개인정보를 안전하게 처리하는지를 감독하고 있습니다.

③ 위탁업무의 내용이나 수탁자가 변경될 경우에는 지체없이 본 개인정보처리방침을 통하여 공개하도록 하겠습니다.

제5조. 정보주체의 권리, 의무 및 그 행사방법에 관한 사항

① 정보주체(만 14세 미만인 경우에는 법정대리인을 말함)는 언제든지 다음 각 호의 개인정보 보호 관련 권리를 행사할 수 있습니다.

1. 개인정보의 열람요구
2. 오류 등이 있을 경우 정정 요구
3. 삭제요구
4. 처리정지요구

② 제1항에 따른 권리 행사는 개인정보보호법 시행규칙 제8호 서식에 따라 작성 후 서면, 전자우편, 모사전송(FAX) 등을 통하여 하실 수 있으며, 덕성학생포탈시스템의 [개인정보변경]에서 직접 처리하실 수도 있습니다.

③ 정보주체가 개인정보의 오류 등에 대한 정정 또는 삭제를 요구한 경우에는 처리 완료 시까지 당해 개인정보를 이용 또는 제공하지 않습니다. 이 경우, 잘못된 개인정보를 이용 또는 제공한 경우 지체 없이 수정하겠습니다.

④ 제1항에 따른 권리 행사는 정보주체의 법정대리인이나 위임을 받은 자 등 대리인을 통하여 하실 수 있습니다. 이 경우 개인정보보호법 시행규칙 제11호 서식에 따른 위임장을 제출하셔야 합니다.

⑤ 개인정보 열람 및 처리정지 요구는 개인정보보호법 제35조 제5항, 제37조 제2항에 의하여 정보주체의 권리가 제한될 수 있습니다.

⑥ 개인정보의 정정 및 삭제 요구는 다른 법령에서 그 개인정보가 수집 대상으로

명시되어 있는 경우에는 그 삭제를 요구할 수 없습니다.

⑦ 정보주체의 권리에 따른 열람의 요구, 정정·삭제의 요구, 처리정지의 요구 시 요구를 한 자가 본인이거나 정당한 대리인인지 확인합니다.

1. 주민등록증·운전면허증·여권 및 학생증 등 신분증명서 확인 또는 공인인증서 등을 확인하는 방법으로 본인 확인
2. 대리인을 통하여 요구한 경우에는 정보주체의 위임장과 인감증명서 또는 주민등록증·운전면허증·여권 및 학생증 등 신분증명서 사본을 제출받아 정보주체자의 위임을 받은 정당한 대리인임을 확인

⑧ 정보주체의 개인정보에 대한 열람, 정정, 삭제, 처리정지에 대한 요구를 받을 경우 개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호 서식에 의한 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지)요구서를 받은 날로부터 10일 이내에 요구사항을 처리하고 그 결과를 정보주체에게 통보합니다. 개인정보보호법에서 명기한 사유로 인하여 정보주체의 열람을 연기하거나 거절되는 경우에는 연기 또는 거절의 사유 및 이의제기방법을 개인정보(열람, 일부열람, 열람연기, 열람거절) 통지서로 발송하며 정당한 사유 없이 개인정보 열람 등을 거절할 경우 개인정보 보호책임자에게 이의를 제기 할 수 있습니다.

- ▶ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제8호] 개인정보(열람, 정정·삭제, 처리정지) 요구서
- ▶ [개인정보보호법 시행규칙 별지 제11호] 위임장

⑨ 정보주체의 요청에 의해 삭제되는 개인정보는 제8조의 개인정보의 파기 절차 및 방법에 따라 처리합니다.

제6조 개인정보의 열람청구를 접수 처리하는 부서

① 정보주체는 개인정보 보호법 제35조에 따른 개인정보의 열람 청구를 다음과 같은 부서에서 할 수 있습니다.

개인정보파일의 명칭	접수 처리부서	전화번호 / FAX	비고
학생홍보팀명단관리	홍보전략실	02-901-8036/02-901-8539	
학적, 성적, 졸업관리, 교환교류외부학적관리, 수업, 수강	교무과	02-901-8041/02-901-8040	

증명발급관리	학생서비스센터	02-901-8622/02-901-8620	
교수학습개발센터교수지원, 교수학습개발센터학습지원	교수학습개발센터	02-901-8544/02-901-8487	
장학생관리	학생지원과	02-901-8051/02-901-8027	
봉사자관리	사회봉사과	02-901-8051/02-901-8027	
상담관리	학생상담센터	02-901-8056	
휘트니스센터이용자관리	총무과	02-901-8599	
등록	재무과	02-901-8071/02-901-8070	
국제교류학생관리, 외국인학생관리, 발전기금기탁자관리, 동창회명부	대외협력과	02-901-8219/02-901-8220	
입학지원자명단, 입학생관리	입학관리과	02-901-8691/02-901-8690	
교원자격관리	교직학부	02-901-8676/02-901-8674	
일반대학원입시관리, 일반대학원학사관리	일반대학원	02-901-8151/02-901-8150	
특수대학원입시관리, 특수대학원학사관리	특수대학원	02-741-5812/02-741-5814	
도서관대출관리, 도서관출입관리, 도서관서비스제공, 도서관문화행사	도서관	02-901-8092/02-901-8090	
덕성여자대학교홈페이지회원정보	정보지원센터	02-901-8511/02-901-8510	
사생관리	기숙사	02-2001-8001/02-990-9672	
보건관리	건강증진센터	02-901-8055	
여대생커리어개발센터홈페이지회 원정보, 취업진로프로그램관리, 산학협력프로그램및구직지원관리, 취업관리	여대생커리어개발센터	02-901-8629/02-901-8050	
덕성다움교육정보관리	덕성인증센터	02-901-8793	
도봉영재교육원지원자관리	도봉영재교육원	02-901-8604/02-901-8606	
세계대회, 글로벌파트너십관리	차미리사연구소	02-901-8161	
언어교육원기숙영어	언어교육원	02-991-0486/02-991-0589	

② 정보주체는 제1항의 접수 부서 이외에, 행정안전부의 ‘개인정보보호 종합지원 포털’(www.privacy.go.kr)을 통하여서도 개인정보 열람청구를 하실 수 있습니다.

▶ 행정안전부 개인정보보호 종합지원 포털 → 개인정보 민원 → 개인정보 열람

등 요구 (공공아이핀을 통한 실명인증 필요)

제7조. 처리하는 개인정보의 항목

본교에서 처리하는 개인정보는 다음과 같이 소관업무 및 법령에서 정한 최소한의 개인정보 항목만을 처리합니다.

개인정보파일 명칭	개인정보파일에 기록되는 개인정보의 항목
학생홍보팀명단관리	필수 : 이름, 주소, 이메일, 핸드폰, 주민번호
학적	필수 : 이름, 주민번호, 외국인등록번호, 학번, 학과, 학년 선택 : 집주소, 이메일, 집 연락처, 핸드폰, 보호자정보, 국적, 졸업고교 및 졸업일자, 금융정보(계좌번호,예금주,은행명), 학적변동(휴복학,제적,인적사항변경,상벌,자격증,상당결과,학교생활 관련), 등록
성적	필수 : 이름, 학번, 학과, 학년 선택 : 집주소, 이메일, 핸드폰, 교과목번호, 분반, 과목명, 학점, 점수, 등급, 재수강내역, 성적포기내역, 평점평균, 취득학점, 순위
졸업관리	필수 : 이름, 생년월일, 학번, 학과 선택 : 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 전공, 복수전공, 부전공, 졸업이수학점, 졸업년도, 학위번호, 학위명, 증서번호
교환교류 외부학적관리	필수 : 이름, 주민번호, 학번 선택 : 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 출신국가, 출신대학명, 출신학과, 교류기간, 수강및성적내역, 금융정보(계좌번호,예금주,은행명)
수업	필수 : 이름, 생년월일, 건강(보건결석 신청을 위한 진료확인서), 학번, 학과 선택 : 이메일, 핸드폰
수강	필수 : 이름, 학번, 학과 선택 : 이메일, 핸드폰, 수강내역
증명발급관리	필수 : 이름, 생년월일, 학번, 학과 선택 : 이메일, 집연락처, 핸드폰, 학생기록부(학적,성적,상벌,자격증,등록,장학,봉사)
교수학습개발센터 교수지원	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 직장연락처, 핸드폰, 주민번호, 학과, 학번 선택 : 직위, 계좌번호
교수학습개발센터 학습지원	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 학번, 학과, 학년 선택 : 성적, 은행명, 계좌번호
장학생관리	필수 : 이름, 핸드폰
봉사자관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 핸드폰, 생년월일, 학과, 학번 선택 : 집연락처, 계좌번호, 지원동기, 봉사경력, 특기, 영어회화정도, 팀장지원여부, 해외봉사 지원서의 경우 학부모 동의
상담관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일 선택 : 입학경위, 재수여부, 타학교 재학여부, 주거지, 주성장지, 종교, 휴학여부, 출신고교, 과거상담여부, 가족관계
취트니스센터 이용자관리	필수 : 이름, 학과, 학번 선택 : 사용시간
등록	필수 : 이름, 학번, 학과 선택 : 이메일, 집연락처, 핸드폰, 등록학기, 등록내역, 등록금, 장학금, 가상계좌번호, 기타경비내역
국제교류학생관리	필수 : 이름, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 학번, 학과 선택 : 집주소, 성적, 수강내역

외국인학생관리	필수 : 이름, 이메일, 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 학과 선택 : 집주소, 집연락처, 핸드폰, 국적
동창회명부	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 학번, 학과 선택 : 직장연락처, 졸업학기, 직장분류, 직장위치, 직급, 직장명, 직장연락처, 취업형태
입학지원자명단	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 주민번호 선택 : 수험번호, 성별, 보호자명 및 전화번호, 출신고교 및 졸업년도, 수능성적, 지원학과, 학생기록부, 모집단위, 전형성적, 순위, 총점, 합불여부
입학생관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 외국인등록번호, 학번 선택 : 수험번호, 모집단위, 전형성적, 순위, 총점, 합불여부
교원자격관리	필수 : 이름, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 학번, 학과 선택 : (편)입학년월일, 졸업년월일, 학위등록번호, 성적, 자격증번호, 자격종별, 표시과목, 자격증발급일
일반대학원 입시관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 외국인등록번호 선택 : 성별, 직업, 학력, 경력, 현직장정보(회사명,부서,직위,고용형태), 국적, 보호자정보
일반대학원 학사관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 외국인등록번호, 학번, 학과 선택 : 성별, 학력, 수강, 학적, 등록, 장학, 졸업, 현직장정보(회사명,부서,직위,고용형태), 금융정보(계좌번호,예금주,은행명), 국적, 보호자정보
특수대학원 입시관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 외국인등록번호 선택 : 성별, 직업, 학력, 경력, 현직장정보(회사명,부서,직위,고용형태), 국적, 보호자정보
특수대학원 학사관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 외국인등록번호, 학번, 학과 선택 : 성별, 학력, 수강, 학적, 등록, 장학, 졸업, 현직장정보(회사명,부서,직위,고용형태), 금융정보(계좌번호,예금주,은행명), 국적, 보호자 정보, 교원자격증 발급정보
도서관대출관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 학번 선택 : 소속, 신분, 재학/재직 상태, 대출반납내역
도서관출입관리	필수 : 이름, 핸드폰, 생년월일, 학번 선택 : 소속, 신분, 재학/재직 상태
도서관서비스제공	필수 : 이름, 핸드폰, 생년월일, 학번 선택 : 소속, 신분, 재학/재직 상태, 대출반납내역
도서관문화행사	필수 : 학번 선택 : 이름, 이메일, 핸드폰, 생년월일, 소속, 신분
덕성여자대학교 홈페이지회원정보	필수 : 이름, 이메일, 생년월일, 아이디, 학번, 사용자구분, 비밀번호 재발급을 위한 답변
사생관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 학번, 학과, 학년 선택 : 건강, 보호자 이름 및 연락처, 기숙사비납부내역
보건관리	필수 : 이름, 건강, 학과, 학번 선택 : 증상 및 처방내역, 이용시간, 생리공결제 확인서 신청
여대생커리어개발센터 홈페이지회원정보	필수 : 이름, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 학년, 학번, 학과 선택 : 졸업/재학 여부
취업진로프로그램관리	필수 : 이름, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 학년, 학번, 학과 선택 : 지원동기
산학협력프로그램 및 구직지원관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 학년, 학번, 학과 선택 : 졸업/재학 여부
취업관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일 선택 : 취업여부, 취업처, 건강보험가입여부, 정규직/계약직 여부
덕성다움교육정보관리	필수 : 이름, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 학과, 학번, 학년 선택 : 집주소, 덕성지수진단결과, 상담내역, 지도교수, 교과이수 정보 및 학점, 장학내역, 자기개발계획 및 실행현황, 비교과프로그램 활동내역, 피트니스센터 이용내역, 포트폴리오(홈페이지, 학력정보, 주요활동 및 사회경험, 자격증/면허증, 수상내역/공모전, 교육이수 내역, OA능력 및 보유기술, 어학능력 및 어학시험), 덕성다움교육 인증현황, 취업가능성 진단결과

도봉영재교육원 지원자관리	필수 : 이름, 집주소, 집연락처, 핸드폰, 주민번호 선택 : 이메일
세계대회	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 핸드폰, 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 건강 선택 : 집연락처
글로벌파트너십관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 건강
평생교육학점은행과정	필수 : 이름, 핸드폰, 주민번호 선택 : 집주소, 이메일, 과정, 성적, 등록
평생교육독학학위과정	필수 : 이름, 핸드폰, 주민번호 선택 : 집주소, 이메일, 과정, 성적, 등록
평생교육보육교사양성 과정	필수 : 이름, 핸드폰, 주민번호 선택 : 집주소, 이메일, 과정, 성적, 등록
평생교육학습계좌과정	필수 : 이름, 핸드폰, 주민번호 선택 : 집주소, 이메일, 과정, 성적, 등록
언어교육원외국어교육 관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 핸드폰, 주민번호, 외국인등록번호, 학번, 학과 선택 : 집연락처, 직장연락처, 수강내역
언어교육원한국어교육 관리	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 생년월일, 여권번호, 외국인등록번호, 건강, 학번 선택 : 집연락처, 핸드폰, 주민번호, 출결, 성적, 수납
언어교육원도봉어린이 영어관리	필수 : 이름, 이메일 선택 : 집주소, 집연락처, 핸드폰
언어교육원기숙영어	필수 : 이름, 집주소, 이메일, 집연락처, 핸드폰, 생년월일 선택 : 기숙영어 성적, 상별점, 수강료
교외연구관리	필수 : 이름, 주민번호, 외국인등록번호 선택 : 집주소, 핸드폰, 생년월일, 여권번호, 연구과제명, 연구책임자, 수혜기관, 연구기간 , 연구비
지식재산권관리	필수 : 이름, 집주소, 주민번호 선택 : 직장연락처, 핸드폰, 지식재산권 관련 발명의 내용

제8조. 개인정보의 파기에 관한 사항

- ① 본교는 원칙적으로 개인정보 처리목적이 달성된 경우에는 지체 없이 해당 개인 정보를 파기합니다.
- ② 정보주체로부터 동의받은 개인정보 보유기간이 경과하거나 처리목적이 달성되었음에도 불구하고 다른 법령에 따라 개인정보를 계속 보존하여야 하는 경우에는, 해당 개인정보(또는 개인정보파일)를 별도의 데이터베이스(DB)로 옮기거나 보관장소를 달리하여 보존하며, 보존근거를 홈페이지에 게재하여 공개합니다.
- ③ 개인정보 파기의 절차 및 방법은 다음과 같습니다.

1. 파기절차

불필요한 개인정보 및 개인정보파일은 개인정보 보호책임자의 책임 하에 내부지침 및 절차에 따라 다음과 같이 처리하고 있습니다.

○ 개인정보의 파기

보유기간이 경과한 개인정보는 종료일로부터 지체없이 파기합니다.

○ 개인정보파일의 파기

개인정보파일의 처리 목적 달성, 소관업무의 종료 등 그 개인정보파일이 불필요하게 되었을 때에는 개인정보의 처리가 불필요한 것으로 인정되는 날로부터 지체 없이 그 개인정보파일을 파기합니다.

2. 파기방법

- 전자적 형태의 개인정보는 기록을 재생할 수 없는 기술적 방법을 사용합니다.
- 종이에 출력된 개인정보는 분쇄기로 분쇄하거나 소각을 통하여 파기합니다.

④ 보유기간이 지난 개인정보의 파기현황은 다음과 같습니다. (권고 사항임)

👉 개인정보 파기현황(다운로드)

파기목록	파기일자
기숙사 학생 관리 자료(2015년 3월 이전)	2015-04-01
공문서(개인정보파일을 포함한 문서보존연한 경과)	2015-06-01

제9조. 개인정보의 안전성 확보조치에 관한 사항

본교는 개인정보보호법 제29조에 따라 다음과 같이 개인정보의 안전성 확보에 필요한 기술적, 관리적, 물리적 조치를 하고 있습니다.

1. 내부관리계획의 수립 및 시행

개인정보의 안전한 처리를 위하여 내부관리계획을 수립하고 시행하고 있습니다.

2. 개인정보 취급자의 최소화 및 교육

개인정보를 취급하는 담당자는 반드시 필요한 인원에만 한하여 지정·관리하고 있으며 취급자를 대상으로 안전한 관리를 위한 교육을 실시하고 있습니다.

3. 개인정보에 대한 접근 제한

개인정보를 처리하는 데이터베이스시스템에 대한 접근권한의 부여·변경·말소를 통

하여 개인정보에 대한 접근통제를 위한 필요한 조치를 하고 있으며 침입차단시스템을 이용하여 외부로부터의 무단 접근을 통제하고 있습니다.

4. 접속기록의 보관 및 위변조 방지

개인정보처리시스템에 접속한 기록(로그)을 최소 6개월 이상 보관, 관리하고 있으며, 접속 기록이 위변조 및 도난, 분실되지 않도록 보안기능을 사용하고 있습니다.

5. 개인정보의 암호화

정보주체의 고유식별정보와 비밀번호는 암호화 되어 관리되고 있습니다. 또한 중요한 데이터는 저장 및 전송 시 암호화하여 사용하는 등의 별도 보안기능을 적용하고 있습니다.

6. 해킹 등에 대비한 기술적 대책

해킹이나 컴퓨터 바이러스 등에 의한 개인정보 유출 및 훼손을 막기 위하여 보안 프로그램을 설치하고 주기적인 갱신/점검을 하며 외부로부터 접근이 통제된 구역에 시스템을 설치하고 기술적/물리적으로 감시 및 차단하고 있습니다.

7. 비인가자에 대한 출입 통제

개인정보를 보관하고 있는 개인정보시스템의 물리적 보관 장소를 별도로 두고 이에 대해 출입통제 절차를 수립, 운영하고 있습니다.

8. 정기적인 자체 점검 실시

개인정보 취급과 관련된 안정성 확보를 위해 정기적으로 개인정보 보호를 위한 점검을 실시하고 있습니다.

제10조. 정보주체의 권익침해에 대한 구제방법

① 정보주체는 개인정보침해로 인한 구제를 받기 위하여 개인정보 분쟁조정위원회, 한국인터넷진흥원 개인정보침해신고센터 등에 분쟁해결, 상담 등을 신청할 수 있습니다.

② 아래의 기관은 본교와는 별개의 기관으로서, 본교의 자체적인 개인정보 불만처리, 피해구제 결과에 만족하지 못하시거나 보다 자세한 도움이 필요하시면 문의하여 주시기 바랍니다.

- ▶ 개인정보 분쟁조정위원회 : 02-405-5150(www.kopico.or.kr)
- ▶ 개인정보 침해신고센터 : (국번없이) 118 (privacy.kisa.or.kr)
- ▶ 대검찰청 사이버범죄수사단 : 02-3480-3571 (www.spo.go.kr)

▶ 경찰청 사이버테러대응센터 : 1566-0112 (www.netan.go.kr)

③ 또한, 개인정보의 열람, 정정·삭제, 처리정지 등에 대한 정보주체의 요구에 대하여 본교가 행한 처분 또는 부작위로 인하여 권리 또는 이익을 침해 받은 자는 행정심판법이 정하는 바에 따라 행정심판을 청구할 수 있습니다.

▶ 중앙행정심판위원회(www.simpan.go.kr)의 전화번호 안내 참조

제11조. 개인정보 보호책임자 및 담당자 연락처

본교는 개인정보 보호책임자 및 담당자를 지정하고 있으며, 개인정보 처리와 관련한 정보주체의 개인정보보호 관련 문의 및 피해구제 등에 관한 사항은 개인정보 보호책임자 및 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

구 분	소속/직책	성명	연락처	e-mail
개인정보 보호책임자	사무처/사무처장	최병완	02-901-8024	privacy@duksung.ac.kr
개인정보 보호관리자	총무과/총무과장	조신선	02-901-8061	privacy@duksung.ac.kr
개인정보 보호 담당자 (관리적)	총무과			
개인정보 보호 담당자 (기술적)	정보지원센터	박경희	02-901-8513	khpark@duksung.ac.kr

제12조. 개인정보처리방침 변경에 관한 사항

① 이 개인정보처리방침은 2016. 6. 1일로부터 적용되며, 법령 및 방침에 따른 변경내용의 추가, 삭제 및 정정이 있는 경우에는 변경사항의 시행 7일 전부터 홈페이지의 공지사항을 통하여 안내하도록 하겠습니다.

② 이전의 개인정보처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- ▶ 2015. 4. 10 ~ 2016. 5. 31 (클릭)
- ▶ 2015. 2. 13 ~ 2015. 4. 9 (클릭)
- ▶ 2014. 6. 16 ~ 2015. 2. 12 (클릭)
- ▶ 2012. 3. 1 ~ 2014. 6. 15 (클릭)
- ▶ 2010. 3. 1 ~ 2012. 2. 29 (클릭)